

MVO BELEIDSPLAN 2017

(externe versie)

Vorbereid	R.J. van den Brink	KAM-coördinator	februari 2017	
Opgesteld	A. Mons	Bedrijfsleider	februari 2017	
Goedgekeurd	A.N. Quint	Directeur	februari 2017	

INHOUDSOPGAVE:

1.	INLEIDING	3
1.1.	Voorwoord	3
1.2.	Korte omschrijving van de organisatie	3
1.3.	Grootte van Quint & v. Ginkel	3
2.	MVO-BELEID EN DOELSTELLINGEN	4
3.	MVO INDICATOREN	4
4.	STATUS KAM-SYSTEEM	4
5.	INVENTARISATIE EN EVALUATIE VAN EISEN VAN STAKEHOLDERS	4
5.1.	Eigen personeel	4
5.2.	Klanten	5
5.2.1.	Klantnavraag op de MVO-indicatoren	5
5.2.2.	Overleg en afstemming met klanten inzake MVO	6
5.2.3.	Klanttevredenheidsonderzoek	6
5.3.	Leveranciers (beoordeling)	6
5.4.	Overheid en branche organisaties	6
6.	CONTROLE OP NALEVING VAN EISEN	8
6.1.	Werkplekinspecties	8
6.2.	Interne audits in 2016	8
6.2.1.	BRL 7004	8
6.2.2.	ISO-9001 / CKB / VCA	8
6.2.3.	ISO-14001	8
6.2.4.	MVO-Prestatieladder	8
6.2.5.	CO ₂ -Prestatieladder	8
6.2.6.	Algehele conclusie n.a.v. interne audits en auditplanning	8
6.2.7.	Auditplanning	8
6.3.	Controles door onafhankelijke certificerende instellingen in 2016	9
6.3.1.	BRL 7004	9
6.3.2.	ISO-9001	9
6.3.3.	VCA	9
6.3.4.	CO ₂ -Prestatieladder	9
6.3.5.	ISO-14001	9
6.3.6.	CKB	9
6.3.7.	MVO-Prestatieladder	9
6.4.	RI&E	9
7.	CORRIGERENDE EN PREVENTIEVE MAATREGELEN	10
8.	MILIEUZORG EN MILIEUPRESTATIES	11
8.1.	Externe communicatie met betrekking tot ISO 14001	11
8.2.	Milieubeleidsplan	11
8.3.	CO ₂ -beleid	11
8.4.	Evaluatie van Afvalstromen	11
9.	MATERIEEL EN MIDDELEN	11
9.1.	Materieel, middelen en infrastructuur	11
9.2.	Automatisering	12
10.	PROCESPRESTATIES EN PRODUCTCONFORMITEIT	12
11.	MVO DILEMMA'S, KANSEN EN ONTWIKKELINGEN	12
11.1.	Kansen	12
11.2.	Dilemma's	13
11.3.	Ontwikkelingen	13
12.	EXTERNE VERANDERING VAN INVLOED OP HET MVO ZORGSYSTEEM	13
12.1.	Actualiseren overzicht van toepassing zijnde wet- en regelgeving	13
12.2.	Regelgeving BEI / VIAG	13
12.3.	ISO-9001 / ISO-14001	13
12.4.	Andere invloeden van buitenaf	14
13.	VERVOLGACTIES N.A.V. EERDERE DIRECTIEBEOORDELINGEN	14
14.	BEOORDELING VAN HET MVO-ZORGSYSTEEM DOOR DIRECTIE	15
	BIJLAGE 1: BELEIDSVERKLARING	16
	BIJLAGE 2: DOELSTELLINGEN EN PRESTATIEINDICATOREN 2016	17
	BIJLAGE 3: ONGEVALLENSTATISTIEK	18
	BIJLAGE 4: AUDITPLANNING	19
	BIJLAGE 5: BRANCHEVERGELIJK M.B.T. MVO PER APRIL 2017	23

1. INLEIDING

1.1. Voorwoord

Dit MVO-beleidsplan is van toepassing op Quint & v. Ginkel en behandelt de wijze waarop de organisatie aan haar verplichtingen met betrekking tot het maatschappelijk ondernemen en de eisen vanuit de door haar van toepassing verklaarde normen_{opm.} invulling geeft. Centraal daarbij is de zorg voor de mens en het milieu, het leveren van een positieve bijdrage aan de economie en het op een eerlijke wijze, conform geldende wet- en regelgeving zaken doen.

De organisatie volgt hierin de principes zoals verwoord in de MVO-Prestatieladder (niveau 3). Dit beleidsplan is dan ook gebaseerd op eisen volgend uit de MVO-prestatieladder en zal ondermeer ingaan op de 33 MVO prestatie-indicatoren zoals verwoord in de MVO-prestatieladder.

Naast dit beleidsplan heeft de organisatie een KAM-systeem ingericht. In dit systeem zijn procedures, instructies en registraties opgenomen welke noodzakelijk worden geacht voor de uitvoering van het MVO-beleid.

Dit beleidsplan dient tevens als directiebeoordeling van het KAM-systeem over de periode 1 januari 2016 t/m 31 december 2016. Output hiervan zijn doelstellingen geformuleerd voor de periode van 1 januari 2017 t/m 31 december 2017.

Opmerking:

Van toepassing zijnde normen:

- NEN-EN-ISO 9001: 2008
- NEN-EN-ISO 14001: 2004
- VCA**, versie 2008, 5.1
- CKB-regeling versie 0.1 van 2009
- BRL-7000/ protocol 7004
- CO2-Prestatieladder op niveau 3
- MVO-Prestatieladder op niveau 3

1.2. Korte omschrijving van de organisatie

Quint & Van Ginkel, is een middelgroot bedrijf en in de meest brede zin werkzaam in de nuts voorzieningen. Hierbij richten wij ons voornamelijk op het marktgebied Noord-Holland, Zuid-Holland, Utrecht en Flevoland. Met gespecialiseerde medewerkers kunnen voor de industrie en de utiliteitsbouw installaties in elke vorm worden opgezet en uitgevoerd. Zowel groot- als kleinschalige projecten krijgen daarbij hun specifieke en vereiste aandacht.

Specialisering, kwaliteit en betrokkenheid zijn voor Quint & Van Ginkel essentiële uitgangspunten voor ontwerp, uitvoering en onderhoud van projecten.

Door deze instelling, aanpak en efficiënte bedrijfsvoering heeft de onderneming zich in de loop der jaren kunnen manifesteren en specialiseren in een groot aantal activiteiten zoals:

- Krachtstroominstallaties
- Verlichtingsinstallaties
- binnen- en buitenverlichting
- communicatie-installaties
- het leggen van buizen t.b.v. datatransport
- noodstroomvoorzieningen
- Leggen van leidingen en kabels t.b.v. nutsvoorzieningen incl. montage en aansluiting

1.3. Grootte van Quint & v. Ginkel

Het aantal medewerkers in dienst eind 2015 was ca. 38 fte. Het personeelsverloop staat hieronder vermeld:

Jaar	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Aantal medewerkers	25	35	33	36	38	54
In dienst	--	--	--	6	12	24
Uit dienst	--	--	--	4	10	10

2. MVO-BELEID EN DOELSTELLINGEN

De MVO-beleidsverklaring is opgenomen in bijlage 1. De MVO-doelstellingen en bijbehorende prestatie-indicatoren zijn omschreven in bijlage 2.

3. MVO INDICATOREN

De nadere uitwerking in concrete en meetbare MVO prestatie-indicatoren staat vermeld in bijlage 2. Bij het tot stand komen van de doelstellingen en indicatoren is rekening gehouden met de uitkomsten van de navraag bij de geïdentificeerde stakeholders, welke is uitgevoerd in maart 2016 (zie verder H6). Daarna is in 2016 de navraag bij stakeholders klanten en personeel op praktische en informele wijze ingevuld door de directie en is de navraag bij klanten vooral gericht op:

- In de calculatie / werkvoorbereidingsfase inventariseren welke klanteisen en wensen er zijn;
- In de opleverfase peilen van de waardering van klanten van de diensten.

In alle gevallen is wet- en regelgeving de basis geweest voor nadere invulling van de MVO-indicatoren.

4. STATUS KAM-SYSTEEM

Het huidige KAM-systeem is nog actueel en digitaal beschikbaar op het netwerk voor alle medewerkers (alleen leesrechten). Het KAM-systeem is aangepast op de nieuwste normen (behoudens ISO-14001:2015 en ISO-9001:2015).

In oktober 2015 is de certificering voor CO2 ladder niveau 3 uitgevoerd. Dit heeft tot aanpassing van het KAM-systeem geleid. In maart 2016 is het KAM-systeem opnieuw herzien dit i.v.m. certificering voor de MVO-prestatieladder op niveau 3.

De kwaliteitregistraties leveren voldoende informatie op om het systeem te meten, te analyseren en eventueel bij te sturen. Wel heeft de uitbreiding van het KAM-systeem met enkele normen geleid tot meer registraties en is ook meer diepgang vereist in het tot stand komen van het beleid en de doelstellingen.

Herziening van het KAM-systeem op de nieuwe ISO-9001 en ISO-14001 normen zal (i.v.m. hercertificering ISO-14001) uiterlijk in de zomer van 2017 gereed moeten zijn.

5. INVENTARISATIE EN EVALUATIE VAN EISEN VAN STAKEHOLDERS

De organisatie heeft haar stakeholders geïdentificeerd en voert een actief beleid om de eisen en wensen van de stakeholders ten aanzien van het maatschappelijk verantwoord ondernemen te inventariseren en na te leven.

5.1. Eigen personeel

In maart 2016 is een MVO-enquête uitgevoerd onder het al het personeel in dienst bij de organisatie. Hierbij is navraag gedaan over een aantal MVO-indicatoren, waaraan deze stakeholdergroep gekoppeld is. Ca. 50 % van het personeel heeft hierop gereageerd.

Voornaamste conclusies op basis van dit onderzoek:

Uit het onderzoek blijkt dat een zeer groot deel van het personeel tevreden is. Uit het onderzoek kunnen wel de volgende aandachtspunten worden gehaald:

- 14,3 % geeft aan dat de volgende aspecten beter geregeld kunnen worden:
 - op de hoogte gehouden worden van veranderingen in de organisatie;
 - wie de juiste persoon is voor vragen over VGWM;
- 21,4 % geeft aan dat de regeling voor overuren beter kan, terwijl slechts 28,6 % aangeeft dat er een goede regeling is.

Het eerste aspect kan worden periodiek (minimaal 1 keer per jaar) worden meegenomen in toolboxmeetings. Voor wat betreft het tweede aspect wordt aanbevolen om na te gaan of de regeling voor overuren in over-eenstemming is met de CAO en dit duidelijk te maken aan het personeel.

Enkele medewerkers hebben aangegeven dat zij de volgende verbetermogelijkheden zien:

- Onderhoud aan getrokken materiaal verbeteren.
- Het begrenzen van de maximum snelheid van de voertuigen.
- TL omzetten naar spaarlampen.
- Bij vervanging van materieel zorgen voor zuiniger materieel.
- Elektrisch / hybride auto's voor kantoormedewerkers.

Bovenstaande aspecten worden momenteel al in overweging genomen, of zijn al in uitvoering in het kader van de CO2-prestatieladder.

Na maart 2016 is ook op de volgende wijze invulling gegeven aan het inventariseren van de wensen en aandachtspunten onder het eigen personeel en wel door:

- Medewerkers de gelegenheid te geven om in rondvraag bij toolboxmeetings, voor hun belangrijke MVO-aspecten aan de orde te stellen.
- Informele gesprekken van de directie en bedrijfsleiding met medewerkers
- Formele functioneringsgesprekken met vooral stafmedewerkers om na te gaan welke de verwachtingen zijn m.b.t. de functie, kansen en opleidingsmogelijkheden.
- Een open deur politiek, directie en leidinggevend personeel zijn altijd aanspreekbaar en er worden korte lijnen aangehouden.

Hieruit zijn vooral praktische vragen naar voren gekomen op gebied van opleidingen, PBM's en materieel, welke allen konden worden opgepakt. Indicatoren zoals mensenrechten, kinderarbeid, verminderen van afval, energieverbruik e.d. zijn niet als relevant aangegeven door het personeel (in die zin dat zij hierin geen verdere verbetering verlangen).

De directie is van mening dat op deze wijze in 2016 een voldoende reëel beeld is geschapen van de eisen, wensen en aandachtspunten van medewerkers op gebied van de 33 MVO-indicatoren.

5.2. Klanten

De directie is van mening dat met de hieronder aangegeven werkwijzen in 2016 een voldoende reëel beeld is geschapen van de eisen en wensen van klanten op gebied van de 33 MVO-indicatoren.

5.2.1. Klantnavraag op de MVO-indicatoren

In maart 2016 is een MVO-enquête uitgevoerd onder de 7 grootste klanten. Hierbij is navraag gedaan over een aantal MVO-indicatoren, waaraan deze stakeholdergroep gekoppeld is. Hierop hebben 4 klanten gereageerd.

Klanten konden hierbij aangeven welke MVO-indicatoren zij belangrijk vonden met een score van 0 (onbelangrijk) oplopend naar 5 (zinnig, doch niet belangrijk) en 10 = zeer belangrijk, moet opgevolgd worden.

De resultaten geven aan dat de klanten vooral belang hechten aan indicatoren op gebied van:

- Gezondheid en welzijn van zowel personeel als omgeving (indicator 3 en 18).
- Voorkomen corruptie, niet oneerlijk concurreren, houden aan wetgeving (indicator 13, 14, 16).
- Het correct omgaan met klachten (van overheid, klanten, enz.) door te rapporteren welke de oorzaak is en welke correctieve acties worden genomen (meerdere indicatoren).
- Maximaliseren van toepassing van gerecyclede grondstoffen (indicator 23).
- Het voorkomen van nadelige beïnvloeding van de biodiversiteit (indicator 26).
- Negatieve effecten van transport verminderen (indicator 30).
- Een positieve bijdrage leveren aan de maatschappij (indicator 30).

5.2.2. Overleg en afstemming met klanten inzake MVO

In 2016 is overleg gevoerd met Stedin inzake de wensen, eisen en aandachtspunten van Stedin inzake invulling van diverse MVO-indicatoren. De met Stedin overeengekomen prestatie-indicatoren op gebied van People, Planet en Profit zijn opgenomen in de bedrijfseigen MVO-doelstellingen, welke zijn opgenomen in bijlage 2.

5.2.3. Klanttevredenheidsonderzoek

Het klanttevredenheidsonderzoek over 2016 is schriftelijk uitgevoerd door middel van het digitale klantevaluatieformulier.

Hieruit blijkt dat alle klanten ons zouden aanbevelen bij andere bedrijven en dat de kans op schaal van 1 tot 10 minimaal een 7 maar overwegend hoger is dat ze ons opnieuw zullen inschakelen.

Op overige punten scoort Quint & v. Ginkel goed tot zeer goed en mag zich verheugen op een hoge populariteit en veel vakmanschap en ervaring. Dit blijkt ook wel want dit is ook te herleiden aan de debiteurenboekhouding. De betalingen worden binnen de gestelde termijnen voldaan. Tevens hebben de uitvoerders rechtstreeks contact met de opdrachtgevers. Mochten er aandachtspunten zijn dan worden deze meteen aangepakt. Door middel van formulier F6.01.1: Formulier tekortkomingen, klachten en verbeteringen wordt dit richting de klant gecommuniceerd.

De hoge populariteit en veel vakmanschap en ervaring geven op zich wel weer een tweetal punten van zorg. Zorg om deze ervaring en de vakmanschap op pijl te houden en de tweede zorg is om te voorkomen dat we te zelfverzekerd worden, waardoor we niet alert genoeg zijn op de marktsituatie. Wat ons helpt om scherp te blijven is de Joulz/Stedin kwaliteitsrapportage. In deze rapportage geeft Joulz aan in hoeverre Quint & v. Ginkel als onderaannemer functioneert. In de kwaliteitsrapportage voor 2016 zijn drie onderdelen meegenomen zijnde:

1. Veiligheid
2. Uitvoering
3. Oplevering

De verschillende scores van Quint & v. Ginkel waren in 2016 als volgt:

	Veiligheid	Uitvoering	Oplevering
Q1	99,5%	100%	94,4%
Q2	99,2%	100%	95%
Q3	98,9%	100%	100%
Q4	99,5%	99,25	90,9%

De oorzaak van de wat lagere score bij het punt oplevering in Q4 werd veroorzaakt door het niet tijdig aanleveren van de revisie. We hebben dit probleem intern snel kunnen herstellen.

5.3. Leveranciers(beoordeling)

De leveranciers zijn naar tevredenheid beoordeeld. Wij wisselen niet snel van leverancier, omdat wij van mening zijn dat zij kennis en kunde in huis hebben. Mocht er iets zijn dan nemen wij dat terstond op met de leverancier en proberen naar ieders tevredenheid tot een oplossing te komen.

In bestekken worden de leveranciers 90% bepaald door de opdrachtgever, hier hebben wij bijna geen invloed op. Tevens wordt een groot deel van het materiaal door onze opdrachtgevers geleverd. Het uitvragen van leveranciers op MVO-indicatoren vindt mede daarom ook niet plaats. Wel zijn er in het kader van brandstofbesparing afspraken met enkele bedrijven gemaakt om gebruik te maken van elkaars magazijnen, materieel en voorzieningen als dit qua reisafstand voordelen oplevert. Dit traject wordt gemonitord in het kader van de vereiste deelname aan branche- en keteninitiatieven volgens de CO2-Prestatieladder.

Aan de eis van Stedin dat haar 'code of conduct' moet worden verspreid in de keten is in 2016 invulling gegeven.

5.4. Overheid en branche organisaties

Inventarisatie van de eisen van overheid en brancheorganisaties vindt plaats op basis van documentenonderzoek, waarbij onder andere de diverse overheidssites worden geraadpleegd op eisen met betrekking tot MVO. Het streven van de organisatie is om minimaal 1 keer per jaar te inventariseren welke eisen er zijn en

op welke wijze deze van invloed zijn op de bedrijfsvoering van de organisaties. De uitkomsten hiervan zijn medebepalend bij het verder vorm geven van het MVO-beleid van de organisatie.

De van toepassing zijnde wet- en regelgeving is geïnventariseerd en vastgelegd in:

- Het MVO-aspectenregister;
- Het milieuaspectenregister;
- Een geactualiseerde lijst van externe documenten.

Deze documenten maken onderdeel uit van het KAM-systeem.

5.5. Branchevergelijking

In april 2017 is opnieuw een vergelijking gemaakt met andere CKB gecertificeerde bedrijven, werkzaam in de aanleg van kabels en leidingen. Hierbij is in eerste instantie gekeken naar bedrijven in de regio Noord-Holland, Zuid-Holland en Utrecht en landelijk opererende bedrijven. De uitkomsten zijn opgenomen in Uit dit onderzoek blijkt dat de meeste bedrijven ook CO2-Prestatieladdercertificaat hebben. Quint en van Ginkel B.V. zal met de combinatie ISO-14001, CO2-Prestatieladder en MVO-Prestatieladder t.o.v. haar branchegenoten (behoudens BAM, Dura Vermeer, Hak e.d.) verder zijn.

Onderzoek van websites van bedrijven gecertificeerd voor de MVO-prestatieladder op niveau 3 of hoger (5 bedrijven) wijst verder uit dat om qua communicatie naar externe stakeholders gelijkwaardig te kunnen zijn Quint & v. Ginkel haar website nog zal moeten uitbreiden met:

- Het opnemen van een MVO-jaarverslag (incl. doelstellingen). Bijlage 2 van dit beleidsplan kan daarbij als leidraad / basis dienen.

6 CONTROLE OP NALEIVING VAN EISEN

6.1 Werkplekinspecties

Werkplekinspecties zijn door direct leidinggevenden in voldoende mate uitgevoerd. Eventuele knelpunten zijn terstond aangepakt en opgelost. De resultaten uit werkplekinspecties geven over het algemeen een positief beeld. Netheid in de bedrijfsbussen en aspecten als afzetting zijn punten waar altijd extra aandacht voor moet zijn. In bijlage 4 is de planning opgenomen.

6.2. Interne audits in 2016

6.2.1. BRL 7004

Op 7 september 2017 is de interne BRL 7004 audit uitgevoerd door G. vd Velde. Hier kwamen 4 bevindingen/aandachtspunten naar voren welke inmiddels zijn opgelost/handboek aangepast.

6.2.2. ISO-9001 / CKB / VCA

Op 10 mei 2016 is de interne ISO 9001/CKB/VCA audit uitgevoerd door G. vd Velde hier kwamen 4 bevindingen/ aandachtspunten naar voren welke inmiddels zijn opgelost/handboek aangepast.

6.2.3. ISO-14001

Op 12 juli 2016 is de interne audit uitgevoerd voor de ISO 14001 door G. vd Velde hier kwamen 2 bevindingen/aandachtspunten naar voren welke inmiddels zijn opgelost/handboek aangepast.

6.2.4. MVO-Prestatieladder

In maart 2016 is de interne MVO-Prestatieladder audit uitgevoerd door H.J. Boneschansker. Hier kwamen 7 afwijkingen en 7 verbeterpunten naar voren. De afwijkingen zijn intussen afgehandeld. De verbeterpunten zijn alle in behandeling genomen en afgehandeld, behoudens de publicatie van het MVO-beleidsplan op de eigen website. Het grote aantal afwijkingen en verbeterpunten kan verklaard worden door het feit dat het tevens een nulmeting betrof en een aantal vereiste procedures nog niet aanwezig waren.

De interne audit gaf verder aan dat het bedrijf goed op de hoogte is van de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en klanteisen en deze opvolgt.

6.2.5. CO2-Prestatieladder

In april 2016 is de interne CO2-prestatieladder audit (incl. zelfevaluatie en energiebeoordeling) uitgevoerd door H.J. Boneschansker. Hier kwamen 2 afwijkingen en 6 verbeterpunten naar voren. De afwijkingen en verbeterpunten zijn afgehandeld.

De afwijkingen en verbeterpunten hebben vooral te maken met het niet geheel geïmplementeerd zijn van de nieuwe norm (versie 3.0) en het niet frequent genoeg communiceren met in- en externe belanghebbenden.

6.2.6. Algehele conclusie n.a.v. interne audits en auditplanning

Algehele conclusie:

De uitgevoerde interne audit geven een reëel beeld van de organisatie. Er kan worden gesteld dat de processen goed uitgevoerd, beheerst en bewaakt worden. De geïnterviewde medewerkers gaven duidelijk blijk van het bewustzijn dat het belangrijk is om het systeem goed en volledig uit te voeren. Deze medewerkers hadden voldoende kennis van het KAM-systeem. Geconstateerde afwijkingen vloeien over het algemeen voort uit de nieuwe normen (CO2 / MVO) en de onervarenheid hiermee. Naar verwachting zal dit in de loop der tijd verbeteren.

6.2.7. Auditplanning

De planning van de interne audits is in 2016 uitgevoerd volgens planning, waarbij aangetekend moet worden dat in 2015 het aantal certificatieschema's is uitgebreid met CO2 ladder niveau 3. In de eerste helft van 2016 is dit nog uitgebreid met de MVO-Prestatieladder niveau 3.

In 2017 zullen de interne audits volgens de onderstaande planning worden uitgevoerd:

- Blok ISO-9001 / VCA / CKB:
In de maand mei van elk jaar wordt in één sessie een kantooraudit uitgevoerd waarbij deze normen worden getoetst. Welke normonderdelen in deze audits aan bod komen, is beschreven in 'uitgewerkte auditplanning' in de bijlage 4.
- BRL 7004 / ISO 14001:
In de maand augustus van elk jaar wordt in één sessie een kantooraudit uitgevoerd waarbij deze normen worden getoetst. Welke normonderdelen in deze audits aan bod komen, is beschreven in 'uitgewerkte auditplanning' in de bijlage 4.
- CO₂ Prestatieladder niveau 3:
In de maand april van elk jaar zal interne audit en energiebeoordeling worden uitgevoerd. Het invullen van de zelfevaluatie maakt hier onderdeel van uit. Welke normonderdelen in deze audits aan bod komen, is beschreven in 'uitgewerkte auditplanning' in de bijlage 4.
- MVO Prestatieladder niveau 3:
In de maand mei van elk jaar wordt een kantooraudit uitgevoerd. Welke normonderdelen in deze audits aan bod komen, is beschreven in 'uitgewerkte auditplanning' in de bijlage 4.

6.3. Controles door onafhankelijke certificerende instellingen in 2016

6.3.1. BRL 7004

In oktober 2016 heeft de BRL 7004 audit plaatsgevonden hieruit zijn geen afwijkingen gemeld.

6.3.2. ISO-9001

In oktober 2016 heeft de audit voor ISO9001 plaatsgevonden hieruit zijn 4 afwijkingen gemeld welke zijn opgelost/aangepast in het handboek.

6.3.3. VCA

In oktober 2016 heeft de audit voor VCA plaatsgevonden hieruit zijn geen afwijkingen gemeld.

6.3.4. CO₂-Prestatieladder

In juli 2016 heeft het controlebezoek voor de CO₂ prestatieladder niveau 3 plaatsgevonden hieruit zijn geen afwijkingen gemeld. Wel is als aandachtspunt de actualiteit van elektra- en gasverbruikscijfers aangegeven.

6.3.5. ISO-14001

In oktober heeft de audit voor ISO 14001 plaatsgevonden hieruit zijn 4 afwijkingen gemeld welke zijn opgelost/aangepast in het handboek.

6.3.6. CKB

In september 2016 heeft de audit voor VCA en CKB plaatsgevonden hieruit zijn geen afwijkingen gemeld.

6.3.7. MVO-Prestatieladder

De certificering voor de MVO-prestatieladder is in juni 2016 met succes afgerond. Wel zijn 2 aandachtspunten opgemerkt m.b.t. opslag van gasflessen en diesel.

6.4. RI&E

De RI&E is in april 2014 herzien en getoetst door een HVK'er. Bij de herziening is de RI&E tevens geactualiseerd n.a.v. de verhuizing naar de Marconibaan in Nieuwegein. De actiepunten zijn inmiddels opgepakt. In bijlage 2 van dit beleidsplan zijn resterende actiepunten uit het plan van aanpak opgenomen.

7. CORRIGERENDE EN PREVENTIEVE MAATREGELEN

Corrigerende maatregelen (volgend uit klachten, interne/externe audits en gemelde afwijkingen) worden opgenomen in een register (F6.01.01 Kwaliteitsmanagementsysteem) en worden daardoor geborgd op afhandeling.

Dit register wordt minimaal 1 keer per jaar geanalyseerd (trendanalyse). Op basis van deze analyse worden waar nodig preventieve maatregelen getroffen.

Terugblik over 2016 geeft het volgende beeld:

- 98 % van de afwijkingen zijn afgehandeld;
- 40 % van de afwijkingen wordt geconstateerd in in- of externe audits;
- Er was 0 ongeval met verzuim en er waren 0 veiligheidsincidenten;
- Ca. 25 % van de afwijkingen wordt geconstateerd bij Stedin, het betreft afwijkingen op gebied van veiligheid (afzettingen) en kwaliteit.
- Klachten van overheid inzake niet naleven van wetgeving of codes op gebied van mensenrechten, eerlijk zaken doen, milieu waren er niet.

Ter voorkoming van ongevallen, incidenten en afwijkingen zijn de volgende afspraken gemaakt:

- Bij twijfel over veiligheid of over de deugdelijkheid van materialen moeten de monteurs dat deel van de montage stilleggen en moet de uitvoerder in overleg gaan met de opdrachtgever om tot een veilige oplossing te komen.
- Monteurs gaan foto's maken van de van de montage van de meterkasten en moffen met op de foto de datum en het adres met tijdstip. Hiertoe worden whiteboards aangeschaft.
- Er zullen regelmatig kwaliteitscontroles en nacontroles worden uitgevoerd aan de hand van het WPI formulier.
- Er wordt sanctiebeleid opgesteld zodat voor de toekomst helder is welke gevolgen er zijn wanneer er niet volgens de geldende (kwaliteits) richtlijnen wordt gewerkt.
- Wanneer er afwijkingen/mogelijk gevaarlijke situaties worden geconstateerd door monteurs of andere medewerkers worden deze in alle gevallen eerst worden gemeld aan de ploegleider welke beslist over de veilige aanpak. Mocht het voorkomen dat de ploegleider niet aanwezig of te bereiken is moet contact worden opgenomen met de uitvoerder. De ploegleider stelt de uitvoerder altijd op de hoogte van een dergelijke situatie. Indien van toepassing wordt er overleg gepleegd met de opdrachtgever.
- De afspraken met een bouwer worden schriftelijk geborgd en waar nodig wordt de opdrachtgever hierbij betrokken. Indien de bouwer de afspraken niet nakomt waardoor een onwerkbaar of onveilige werksituatie ontstaan zal stagnatie worden geschreven in overleg met de opdrachtgever. Monteurs werken hierbij conform de gelden VWI's.

Ter preventie zullen tevens interne audits en werkplekinspecties worden uitgevoerd. Tevens wordt regelmatig bij de geïdentificeerde stakeholders nagevraagd welke aandachtspunten op gebied van MVO, kwaliteit, arbo en milieu zij belangrijk vinden en of zij hierin zelf specifieke eisen hebben. Tools hiervoor zijn:

- Navraag MVO indicatoren middels enquête;
- Klanttevredenheidsmetingen
- Eisen vastleggen in projectchecklist;
- Toolboxmeetings.

8. MILIEUZORG EN MILIEUPRESTATIES

In 2016 zijn er geen afwijkingen of klachten met betrekking tot milieu of milieu incidenten gesignaleerd.

8.1. Externe communicatie met betrekking tot ISO 14001

Voor wat betreft de externe communicatie met betrekking tot ISO 14001 zijn de volgende zaken te melden.

- Er is contact geweest met het bevoegde gezag inzake een mogelijke milieuvergunning op de nieuwe vestiging locatie. Hieruit zijn geen bijzonderheden naar voren gekomen.
- Daarnaast zijn een aantal opdrachtgevers geïnformeerd dat onze organisatie de ISO 14001 certificering heeft gehaald in 2014.
- Tevens is er een brief verstuurd naar het bevoegd gezag met de vraag of zij reden ziet voor aanvullende milieuacties.

Bij de overige externe communicatie focust Quint & v. Ginkel zich op ingehuurd personeel. Zij worden geïnformeerd door middel van toolboxmeetings. Ook wordt het houden aan de geldende milieuaspecten vastgelegd in de raamovereenkomst die gesloten wordt. Daarnaast ontvangt inhuurpersoneel het gelden VGWM informatieboekje.

8.2. Milieubeleidsplan

Het milieubeleidsplan is feitelijk het startpunt voor het milieubeleid dat de komende jaren zal worden gevoerd binnen Quint & Van Ginkel. Het milieubeleidsplan maakt integraal onderdeel uit van dit MVO-beleidsplan, milieudoelstellingen zijn opgenomen in bijlage 2 van dit plan.

Elk jaar wordt gekeken of de milieuaspectenregister is gewijzigd. Als dit het geval is, dan wordt het milieubeleidsplan aangepast. Is dat niet het geval, dan wordt gekeken hoe de vorderingen zijn ten aanzien van de milieudoelstellingen. Zo nodig worden beleid en/ of doelstellingen aangepast.

8.3. CO2-beleid

Voor het beleid en de doelstellingen m.b.t. CO2 wordt verwezen naar het CO2 beleidsplan

8.4. Evaluatie van Afvalstromen

Quint & v. Ginkel B.V. is eind 2013 verhuisd naar de locatie Marconibaan 46 in Nieuwegein. Hierbij zijn op het gebied van afvalstromen een aantal keuzes gemaakt. De inzameling wordt zoveel mogelijk gescheiden waardoor de omvang van restafval tot een minimum wordt beperkt en herbruikbare materialen zoveel mogelijk opnieuw worden gebruikt. Gescheiden inzameling is er voor hout, metalen, PVC, papier, zand en puinzand. Daarnaast is er nog restafval en chemisch afval.

9. MATERIEEL EN MIDDELEN

9.1. Materieel, middelen en infrastructuur

Het personeel, is vakkundig wordt waar nodig bijgeschoold en is gemotiveerd.

Van de genoten aanvullende opleidingen kan worden gesteld dat de desbetreffende medewerker nog verder uitroeit tot een hoogwaardige vakman. In verband met de BRL 7000 certificering zijn 9 medewerkers met succes opgeleid tot DLP'er. De overige medewerkers hebben een A+B medische keuring ondergaan welke jaarlijks zal worden herhaald.

Het huidige bedrijfspand verkeert in een goede staat en biedt voldoende kantoor en opslagruimte om enerzijds de administratieve zaken professioneel uit te voeren en anderzijds de te ontvangen goederen dusdanig op te slaan dat de kwaliteit hiervan gewaarborgd blijft.

Op het gebied van logistiek kan nog worden opgemerkt dat de meeste goederen voor de locaties in Utrecht daar ter plaatse afgeleverd en beschermend opgeslagen worden. Dit beleid wordt nog verder versterkt vanuit milieuoogpunt en de ISO 14001 certificering.

Alle gereedschappen verkeren in een goede staat en zijn gekeurd dit wordt bijgehouden in een digitale keuringslijst. Meetmiddelen zijn gekalibreerd. Het wagenpark wordt onderhouden door de merkdealer.

9.2. Automatisering

Processen lopen goed. De aangeschafte software wordt up to date gehouden door Accountview.

In 2013 is de automatisering van buitenmedewerkers gestart. Zo is voor alle ploegen een tablet aangeschaft en ontvangen ze de klic en werkmap grotendeels digitaal. Niet voor alle projecten is dit mogelijk in verband met de omvang van de tekeningen. De kleinere (KCO) projecten gaan wel volledige digitaal. Indien mogelijk worden aanvullende opdrachten ingeschoten bij de uitvoerende ploegen wanneer er tijd over is op een werkdag. Dit zorgt voor verminderde reistijd van en naar de vestiging wat leidt tot meer efficiëntie en brandstofbesparing.

In 2014 zijn aanvullende investeringen gedaan verder te automatiseren. Zo is er geïnvesteerd in tablets voor uitvoerders zodat zij in de werkoverleggen/bouwwergaderingen ook digitaal kunnen werken en real time kunnen plannen in een gecentraliseerde planning. Daarnaast zijn is het Accountviewpakket verder uitgebreid met een inleesmodule en een module waarmee zowel de ingaande als uitgaande facturen volledig digitaal kunnen worden afgehandeld.

In 2015 is ingezet op verder digitalisering van de interne processen. Zo is het magazijn einde 2015 volledig gereorganiseerd waarbij de processen via accountview lopen. Voor 2016 zullen er stappen worden gezet om de urenregistratie te digitaliseren en ook zullen er stappen worden gezet om de projectmappen verder te digitaliseren.

In 2016 zijn de aangeschafte tablets uit 2013 vernieuwt en is een pilot gedraaid met het digitaal schetsen van huisaansluitingen. Dit zal in 2017 bedrijf breed worden uitgerold. Daarnaast zal er in 2017 een start worden gemaakt met het realiseren van een koppeling van de systemen van de netbeheerder (DSP) aan die van Q&G.

10. PROCESPRESTATIES EN PRODUCTCONFORMITEIT

Het primaire proces bestaat uit de volgende deelprocessen, t.w. acquisitie, offerte en opdrachtbehandeling, uitvoering en evaluatie, inkoop en administratieve afhandeling.

Onderstaande procesparameters zijn vastgesteld om de procesprestaties en productconformiteit te beheersen.

1. Productiviteit
2. Budgetkosten
3. Winst
4. Omzet
5. Personeelsverloop
6. Continue verbetering

In deze directiebeoordeling zijn een aantal doelstellingen opgenomen met betrekking tot deze parameters, echter de hoofddoelstelling is om de meetpunten vast te stellen en dat deze ook meetbaar zijn met de huidige beschikbare middelen.

11. MVO DILEMMA'S, KANSEN EN ONTWIKKELINGEN

11.1. Kansen

Certificering voor zowel MVO- als CO² prestatieladder geeft extra kansen bij de aanbesteding van projecten met gunningsvoordeel of onder EMVI criteria. Hiermee kan Quint & v. Ginkel zich momenteel onderscheiden van veel van haar branchegeenoten. Wel zijn een groot aantal branchegeenoten in het afgelopen jaar al gecertificeerd voor de ISO-14001 en CO² Prestatieladder. Echter nog weinigen hebben daarbij ook de MVO-Prestatieladder.

Bijkomend voordeel is dat de MVO-prestatieladder het bedrijf verplicht zich te conformeren aan de wet- en regelgeving in de meest brede zin van het woord en hierop gecontroleerd wordt. Tezamen met de externe controles (in het kader van de BRL 7000, VCA**, CKB en ISO-14001) en eigen interne controles, welke zijn vastgelegd in het MVO-zorgsysteem, zou dit moeten leiden tot het tijdig signaleren van overtredingen van de wetgeving. Hiermee zullen boetes en/of klachten van overheden, toezichthoudende instanties of klanten voorkomen worden.

11.2. Dilemma's

Enkele dilemma's zijn:

- De onbekendheid en onervarenheid van veel klanten met het begrip MVO. Veelal weten klanten wel welke certificeringen een rol kunnen spelen en geëist kunnen worden. Echter inhoudelijk is de kennis gering. Klanten beseffen daardoor zelf ook niet altijd dat zij een cruciale rol spelen bij de nadere en concrete invulling van de 33 MVO-indicatoren door Quint & v. Ginkel. Deels wordt dit door Quint & v. Ginkel ondervangen door zowel in de aanvraagbehandeling als bij oplevering enkele concrete vragen te stellen die betrekking hebben op enkele van de 33 indicatoren. Dit is echter een vertaling van de indicatoren door Quint & v. Ginkel zelf. Er zal periodiek moeten worden beoordeeld of deze vertaling de juiste is en in overeenstemming is met de verwachtingen van de klanten.
- De onbekendheid van grote opdrachtgevers met de feitelijke eisen van de MVO- en CO2 Prestatieladder leidt ertoe dat zij dit gaan eisen (omdat het 'in de mode is'), maar zelf niet de rol spelen die hierbij van hun verwacht wordt.
- Er worden in veel gevallen met EMVI criteria inspanningen vereist, de beloftes hiervan worden bij de feitelijke gunning echter niet nagekomen. In feite blijft de prijs bepalend.
- Quint & v. Ginkel zal, om dit te ondervangen, een actieve rol moeten spelen. Hetgeen inhoudt dat de klanten geïnformeerd moeten worden over de interpretatie en invulling van de MVO-indicatoren. Hinderis hierbij is dat er veel eenmalige klanten zijn. De medewerkers die klantcontacten onderhouden zullen daarom ook goed geïnformeerd moeten worden over de wijze van interpretatie van de MVO-indicatoren.
- Een aantal MVO-indicatoren kunnen door Quint & v. Ginkel niet ingevuld worden, gezien haar grootte, invloed en werkgebied.

Gezien bovenstaande is het zinvol m.b.t. MVO geen voorttrekkersrol te spelen, daar dit momenteel niet voldoende beloond wordt in relatie tot de investering.

11.3. Ontwikkelingen

Als gecertificeerd aannemer van Stedin krijgen wij middels een raamcontract direct werk aangeleverd van Stedin. Het "Quint & Van Ginkel gebied" is groter geworden en omvat met ingang van 2016 de driehoek Nieuwegein, Amsterdam, Gouda. Daarnaast zijn wij onderaannemer voor partijen als Van den Heuvel voor de combi en voor Van Gelder voor huisaansluitingen in Amsterdam. We merken dat we vanuit deze hoofdaannemers beloond worden met meer werk op basis van onze past performance. Inmiddels zijn langlopende contracten afgesloten met deze hoofdaannemers. Ook zijn wij huisaannemer van Gemeente Utrecht waar een regelmatige opdrachtstroom vandaan komt en we een raamcontract hebben. Verder zijn er nog hoofdaannemers uit het civiele werk waar wij middels bestekken/ aanbestedingen opdrachten gegund van krijgen maar hier kunnen we nog meer uit halen.

Voor de toekomst (2017 en verder) verwachten wij een omzetgroei over de hele breedte van onze organisatie.

12. EXTERNE VERANDERING VAN INVLOED OP HET MVO ZORGSYSTEEM

12.1. Actualiseren overzicht van toepassing zijnde wet- en regelgeving

De van toepassing zijnde wet- en regelgeving is in maart 2016 geïnventariseerd en waar nodig verwerkt in het KAM-systeem. De huidige situatie m.b.t. bekendheid en naleving van wet- en regelgeving is daarmee actueel. Het is belangrijk om minimaal 1 keer per jaar te inventariseren of er wijzigingen zijn in de van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Hulpmiddelen daarbij zijn aanmelding bij SCCM en aanmelding voor de nieuwsbrief van Infomil.

12.2. Regelgeving BEI / VIAG

De regelgeving omtrent de BEI en VIAG wordt gewijzigd per 14 april 2016. Wij mogen als Quint & v. Ginkel zelf aanwijzingen uitgeven waarin wij de geschiktheid van onze monteurs verklaren. Dit wordt jaarlijks geaudit door de nutspartijen. Voor het werken aan elektrische installaties en gas installaties zijn de aanwijzingen / raamopdrachten voor 2016 uitgegeven.

12.3. ISO-9001 / ISO-14001

In het najaar van 2015 zijn de nieuwe versies van de normen ISO-9001 en ISO-14001 gepubliceerd. Gezien de overgangstermijn van drie jaar wordt aanbevolen om begin 2017 na te gaan welke de gevolgen zijn. In

MVO-beleidsplan 2017 (externe versie).docx

2017 kunnen de wijzigingen geïmplementeerd worden zodat bij hercertificering in 2017 het systeem gereed is.

12.4. Andere invloeden van buitenaf

Andere invloeden van buitenaf (conjunctuur, wetgeving, nieuwe activiteiten c.q. acquisitie) worden door de directeur, bedrijfsleider en de KAM-coördinator op de voet gevolgd en indien mogelijk en gewenst zal het handboek hierop worden aangepast.

Branche ontwikkelingen:

De forse groei in private investeringen met 10% komt voor een belangrijk deel door een aantrekkende vraag in de (nieuwbouw) woningmarkt. Voor 2017 koerst de woningmarkt op aanhoudende hoge groeicijfers, mede door het effect van een inhaalvraag. De bouw profiteert hiervan ten volle met 6,1% groei in 2015 en 3,5% in 2016 en 8% in 2017.

Vooraf ontwikkelende aannemers zien hun orderportefeuille structureel toenemen. Het herstel in de infra- en utiliteitsmarkt houdt echter geen pas met de opleving in de woningmarkt. De utiliteitsmarkt gaat gebukt onder de grote voorraad structureel leegstaande kantoren en een afnemende behoefte aan winkelruimte.

Een positieve uitzondering is de toename in de nieuwbouw van logistiek vastgoed en een stijging van het aantal renovatie- en transformatieprojecten. Er is echter sprake van duidelijke verschillen per regio en landelijk zal de groei slechts beperkt toenemen.

De branche heeft last van een onbalans tussen vraag en aanbod. Prijzen en winstgevendheid staan onder druk, vooral door projecten verworven in de aanbestedingsmarkt met een slecht risico-rendementsprofiel.

De inframarkt heeft voordeel bij een aantrekkende markt, maar moet het toch vooral hebben van de overheid als voornaamste opdrachtgever. Een aantrekkende economie is een goede voedingsbodem voor een beter investeringsklimaat en zal uitgaven door (semi-)overheden en bedrijven op de middellange termijn stimuleren. Vooral door het klimaatakkoord in Parijs waarbij gas wordt vervangen door elektriciteit is er veel extra nuts werk op de markt.

13. VERVOLGACTIES N.A.V. EERDERE DIRECTIEBEOORDELINGEN

In bijlage 2 is een evaluatie opgenomen van de doelstellingen uit 2016. Eventuele vervolgacties n.a.v. de directiebeoordeling staan hierin tevens weergegeven.

Verder zal in 2017 aandacht moeten worden besteed aan:

- Het frequenter in- en extern communiceren over de CO2 en MVO-Prestaties.
- Aanpassing van het KAM-systeem op de eisen van de ISO-9001:2015 en de ISO-14001:2015.
- Enz.

14. BEOORDELING VAN HET MVO-ZORGSYSTEEM DOOR DIRECTIE

Het KAM-systeem werkt naar behoren en geeft voldoende middelen / handreikingen om te kunnen borgen dat:

- Eisen en wensen van de stakeholder periodiek geïdentificeerd worden;
- Deze waar nodig in beleid, doelstellingen en acties omgezet worden;
- Controles worden uitgevoerd zodat er voldoende inzicht is of voldaan wordt aan de van toepassing zijnde normen en wet- en regelgeving op gebied van People, Planet en Profit;
- Geconstateerde afwijkingen en klachten tijdig worden opgelost en herhaling hiervan in de toekomst zoveel mogelijk wordt voorkomen.

De volgens het KAM-systeem gevoerde registraties, overlegvormen en het informeren van de directie middels interne audits geven de directie voldoende informatie om het MVO-beleid te kunnen uitvoeren volgens de eisen van de MVO-Prestatieladder en overige van toepassingen zijnde normen. Hieruit is over de afgelopen periode tevens gebleken dat middelen voldoen aan de hieraan gestelde eisen. Behoeftte aan (aanpassing van) middelen wordt dan ook bepaald door economische motieven (bijv. uitbreiding van de diensten) of het afgeschreven zijn van middelen.

Met de in bijlage 2 genoemde doel- en taakstellingen wordt verwacht in 2016 verder vorm te kunnen geven aan de invulling van het MVO-beleid.

Nieuwegein, februari 2017

.....
A.N. Quint

(Directeur Quint en van Ginkel B.V.)

BIJLAGE 1: BELEIDSVERKLARING

De directie van Quint & Van Ginkel B.V. verklaart hierbij dat

Het kwaliteitsbeleid erop gericht is:

- Blijvend te voldoen aan de eisen en wensen van de opdrachtgever en daarbij de dienst leveren die met de opdrachtgever is overeengekomen;

Het milieubeleid gericht is op:

- Het minimaliseren van (mogelijke) milieubelasting door de eigen werkzaamheden, zoals:
 - lucht-, water- en bodemverontreiniging
 - afvalproductie
 - geluid en ander hinder richting omwonende
 - energie- en brandstofverbruik
- Het aanvaarden van sociale en maatschappelijke verantwoordelijkheid door het aanbieden en ontwikkelen van bedrijfsprocessen die voor een zo laag milieubelasting zorgen.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid gericht is op:

- Het waarborgen van een zo groot mogelijke veiligheid voor eigen medewerkers en derden en het voorkomen van persoonlijk letsel;
- Het zo goed mogelijk beschermen van de gezondheid van medewerkers en derden;
- Het voorkomen van ziekteverzuim ten gevolge van de arbeid;
- Het voeren van een verzuimbeleid dat er op gericht is om medewerkers zo snel mogelijk terug te brengen in het arbeidsproces na ziekte of ongeval;
- Het aanpassen van werkzaamheden of aanvullend faciliteren van medewerkers indien zij niet in staat zijn reguliere werkzaamheden op de gebruikelijke wijze uit te voeren.
- Het bevorderen van het welzijn van medewerkers;
- Het voorkomen van materiële schade.

Om dit te bereiken stelt de directie zich de onderstaande doelen:

- Opzetten en in stand houden van een gecertificeerd KAM-systeem dat voldoet aan de normen NEN-EN-ISO 9001, NEN-EN-ISO 14001, BRL-7000/protocol 7004, CKB, VCA**, CO2- en MVO prestatieladder (niveau 3);
- Grondwerk en installaties voldoen aan de eisen uit de CKB laag- en middenspanning;
- Stimuleren van het KAM-denken en -handelen bij medewerkers door voorlichting en training;
- Het beschikbaar stellen van middelen die nodig zijn om werkzaamheden goed uit te voeren;
- Medewerkers stimuleren om afwijkingen en verbetermogelijkheden aan te dragen;
- Onderhouden van nauwe contacten met (potentiële) klanten, brancheorganisaties en toezichthoudende instanties/overheden teneinde op de hoogte te blijven van de wettelijke- en stakeholdereisen;
- Het meten, beoordelen en waar nodig verbeteren van vastgestelde prestatie-indicatoren op gebied van MVO en KAM, incl. het periodiek uitvoeren en evalueren van interne audits en VGM-controles;
- Te voorzien in de behoeften en eisen van haar geïnventariseerde belanghebbenden, zonder daarmee voor toekomstige generaties de mogelijkheid in gevaar te brengen om ook in hun behoeften te voorzien. Hierbij wordt gestreeft naar een balans in People, Planet en Profit.
- Het klimaatbewust produceren, d.w.z. het terugdringen van het energieverbruik, dan wel gebruik maken van alternatieve energiebronnen/groene stroom met als uiteindelijk doel het verminderen van de CO2 uitstoot;
- Het inzichtelijk maken en houden van de CO2 Footprint van het gehele bedrijf en verkleinen van de uitstoot, voor zover het door het bedrijf beïnvloedbaar is;
- Zowel intern als extern communiceren over de CO2 en MVO-prestaties volgens een vastgesteld communicatieplan;

Alle werkzaamheden dienen altijd te voldoen aan de eisen die gesteld zijn vanuit wet- en regelgeving, normen en richtlijnen.

De directie vindt het erg belangrijk dat de prestaties op MVO- en KAM-gebied continu verbeterd worden. Om dat te bewerkstelligen zijn diverse procedures en instructies opgesteld en werkt Quint & Van Ginkel met een MVO-beleidsplan met duidelijk geformuleerde doelstellingen.

De directie toetst in ieder geval één keer per jaar beleid (en het jaarplan) en rapporteert hierover middels herziening van het MVO-beleidsplan. Dit plan zal gecommuniceerd worden met de geïnventariseerde belanghebbenden.

Scherpenzeel, februari 2016



A.N. Quint
Directeur

BIJLAGE 2: DOELSTELLINGEN EN PRESTATIEINDICATOREN 2016

Is vertrouwelijk en derhalve niet bijgevoegd

BIJLAGE 3: ONGEVALLENSTATISTIEK

Ongevallenstatistiek over de afgelopen 5 jaar

Bedrijfsgegevens	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1. Aantal werknemers (incl. tijdelijke medewerkers)	25	35	33	36	38	54
2. Aantal gewerkte uren	41250	57750	54450	59400	62700	89100
3. Ongevallen met verzuim van 1 tot 15 kalenderdagen	0	1	1	0	1	0
4. Ongevallen met verzuim van 15 kalenderdagen of meer alsmede blijvende arbeidsongeschiktheid	0	1	0	0	0	0
5. Ongevallen met dodelijke afloop (binnen 30 dagen overlijden na een onafgebroken verzuim aansluitend aan het ongeval, indien de doodsoorzaak mede is gelegen in het opgelopen letsel)	0	0	0	0	0	0
6. Aantal verzuimdagen t.g.v. ongevallen	0	32	2	0	2	0
7. Aantal arbeidsongevallen (3+4+5)	0	2	1	0	1	0
8. Ongeval Frequentie index (IF)	0	34	18	0	16	0
9. Gemiddelde verzuimduur (SR)	0	16	2	0	2	0

De ongevallenfrequentie index IF wordt berekend volgens NEN3047 als:

De gemiddelde verzuimfrequentie van de laatste 3 jaar: $IF1+IF2+IF3/3 = 16/3=5,33$

$$\text{Ongeval Frequentie index} = \frac{\text{aantal arbeidsongevallen met verzuim (3+4+5)} \times 1.000.000}{\text{aantal gewerkte uren (2)}}$$

De gemiddelde Ongeval Frequentie van de laatste 3 jaren bedraagt : 5,33 ongevallen per 1.000.000 gewerkte uren

$$\text{De gemiddelde Verzuimduur (SR)} : \frac{\text{aantal werkdagen verzuim}}{\text{aantal verzuimongevallen (6)}}$$

De gemiddelde verzuimduur van de laatste 3 jaar bedraagt: 2 dagen per ongeval

Verzuim wordt zoveel mogelijk voorkomen door bewustzijn te kweken bij de medewerkers ten aanzien van veilig werken. Indien er verzuim ten gevolge van een ongeval voorkomt en integratie in eigen werk is niet mogelijk worden alternatieve werkzaamheden aangeboden.

BIJLAGE 4: AUDITPLANNING

Interne audits

- De certificatieperiode voor ISO-9001 loopt tot september 2018.
- Voor de CKB-regeling wordt de auditplanning van ISO-9001 aangehouden.
- De certificatieperiode voor VCA loopt tot september 2018.
- De certificatieperiode voor BRL-7000, protocol 7004 loopt tot april 2017. De gehele BRL zal jaarlijks geheel worden nagelopen door middel van een gecombineerde kantoor- en projectaudit. Hierbij kunnen aspecten van ISO-9001 worden meegenomen.
- De certificatieperiode voor ISO-14001 loopt tot november 2017.
- De certificatieperiode voor de CO2-Prestatieladder loopt naar verwachting tot oktober 2018. Gedurende die periode zal jaarlijks een interne CO2 audit, zelfevaluatie en energiebeoordeling worden uitgevoerd conform P1.05 CO2 Beleidsbepaling en communicatie. Hiermee wordt de gehele norm jaarlijks behandeld. De audit zal plaatsvinden bij afdeling KAM-aspecten.
- De certificatieperiode voor de MVO-Prestatieladder loopt n tot oktober 2018. Gedurende die periode zal jaarlijks een interne MVO audit worden uitgevoerd. Hiermee wordt de gehele norm (en van toepassing zijnde indicatoren en wet- en regelgeving jaarlijks behandeld. I.v.m. raakvlakken met andere certificeringen zal toetsing deels op basis van andere interne audits plaats vinden. De audit zal plaatsvinden bij afdeling KAM-aspecten en personeelszaken.

Planning ISO-9001 / ISO-14001 / CKB

- 2^e kwartaal 2016 – auditafdelingen 2, 3, 4;
- 2^e kwartaal 2017 – auditafdelingen 1, 3, 5.
- 2^e kwartaal 2018 – auditafdelingen 1, 2, 3, 4, 5;

Auditafdeling		1	2	3	4	5
		Bedrijfsleiding, personeelszaken, relatiebeheer	KAM-aspecten	Werkvoorbereiding, inkoop	Uitvoering	Logistiek en opslag
ISO-9001/ CKB						
4	Kwaliteitssysteem					
4.1	Algemene eisen	X	X	X		
4.2	Documentatie eisen					
	Kwaliteitshandboek	X	X			
	Beheersing documentatie	X	X	X	X	X
	Beheersing registraties	X	X	X	X	X
5	Directieverantwoording					
5.1	Betrokkenheid van de directie	X	X			
5.2	Klantgerichtheid	X		X	X	X
5.3	Kwaliteitsbeleid	X	X	X	X	X
5.4	Planning					
	Kwaliteitsdoelstellingen	X	X			
	Planning van het KAM-systeem	X	X			
5.5	Verantwoordelijkheid, bevoegdheid en communicatie					
	Verantwoordelijkheid en bevoegdheid	X		X		X
	Directievertegenwoordiger	X	X			
	Interne communicatie	X	X	X	X	X
5.6	Directiebeoordeling					
	Input van de beoordeling	X	X			
	Output van de beoordeling	X	X			
6	Management van middelen					

Auditafdeling		1	2	3	4	5
		Bedrijfsleiding, personeelszaken, relatiebeheer	KAM-aspecten	Werkvoorbereiding, inkoop	Uitvoering	Logistiek en opslag
6.1	Beschikbaar stellen van middelen	X				
6.2	Personeel					
	Bekwaamheid, training en bewustzijn	X	X	X	X	
6.3	Infrastructuur	X				X
6.4	Werkomgeving	X		X	X	X
7	Realiseren van het product					
7.1	Planning v/h realiseren v/h product			X	X	X
7.2	Processen die verband houden met de klant					
	Bepalen producteisen			X	X	
	Beoordelen producteisen			X	X	
	Communicatie met de klant			X	X	X
7.3	Ontwerp en ontwikkeling					
	Planning van ontwerp en ontwikkeling					
	Input voor ontwerp en ontwikkeling					
	Output voor ontwerp en ontwikkeling					
	Beoordeling van ontwerp en ontwikkeling					
	Verificatie voor ontwerp en ontwikkeling					
	Validatie voor ontwerp en ontwikkeling					
	Beheersing van wijzigingen in ontwerp en ontwikkeling					
7.4	Inkoop					
	Inkoopproces		X	X		
	Inkoopgegevens			X		
	Verificatie van het ingekochte product			X	X	X
7.5	Productie en het leveren van diensten					
	Beheersing van productie en het leveren van diensten			X	X	
	Validatie van processen en het leveren van diensten			X	X	
	Identificatie en naspeurbaarheid			X	X	X
	Eigendom van de klant			X	X	
	Instandhouding van het product			X	X	
7.6	Beheersing van monitorings en meetuitrusting					X
8	Meting, analyse en verbetering					
8.1	Algemeen	X	X			
8.2	Monitoring en meting					
	Klanttevredenheid	X	X	X	X	
	Interne audit		X			
	Monitoring en meting van processen		X			
	Monitoring en meting van producten		X		X	X
8.3	Beheersing van afwijkende producten		X	X	X	X
8.4	Analyse van gegevens	X	X			
8.5	Verbetering					
	Continue verbetering	X	X			
	Corrigerende maatregelen	X	X			
	Preventieve maatregelen	X	X			

Auditafdeling		1	2	3	4	5
		Bedrijfsleiding, personeelszaken, relatiebeheer	KAM-aspecten	Werkvoorbereiding, inkoop	Uitvoering	Logistiek en opslag
ISO 14001:2004						
4	Milieumanagementsysteem					
4.1	Algemene eisen	X	X			
4.2	Milieubeleid	X				
4.3	Planning	X	X	X	X	X
	Milieuaspecten	X	X	X	X	X
	Wettelijke en andere eisen	X	X			
	Doelstellingen, taakstellingen en programma	X	X			
4.4	Implementatie en uitvoering	X	X	X	X	X
	Middelen, taakverdeling, verantwoordelijkheid en bevoegdheid	X	X			
	Bekwaamheid, training en bewustzijn	X	X	X	X	
	Communicatie	X	X	X	X	X
	Documentatie	X	X	X	X	
	Beheersing van documentatie	X	X	X	X	
	Beheersing van werkzaamheden			X	X	X
	Voorbereid zijn en reageren op noodsituaties	X	X	X	X	X
4.5	Controle					
	Monitoring en meting	X	X			
	Beoordeling van naleving	X	X			
	Afwijking, corrigerende en preventieve maatregelen	X	X	X	X	X
	Beheersing van registraties	X	X	X	X	X
	Interne audit		X			
4.6	Directiebeoordeling	X	X			

Quint & v. Ginkel b.v.

Werkplekinspecties

Maand	Jan.	Feb.	Mrt.	Apr.	Mei	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Uit te voeren door: Locatie:												
Uit te voeren door: Locatie:	X											
Uit te voeren door: Locatie:		X										
Uit te voeren door: Locatie:			X									
Uit te voeren door: Locatie:				X								
Uit te voeren door: Locatie:					X							
Uit te voeren door: Locatie:						X						
Uit te voeren door: Locatie:							X					
Uit te voeren door: Locatie:								X				
Uit te voeren door: Locatie:									X			
Uit te voeren door: Locatie:										X		
Uit te voeren door: Locatie:											X	
Uit te voeren door: Locatie:												X

BIJLAGE 5: BRANCHEVERGELIJK M.B.T. MVO PER APRIL 2017

Naam	Website	Eisen m.b.t. certificaten	Heeft eisen / belang bij indicator nr.	Eisen m.b.t. links genoemde indicatoren	Opmerking
Klanten					
Stedin	www.stedin.net	ISO-14001, MVO en CO2	3,6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14,	Zie Supplier code of conduct. Deze is t.o.v. 2016 ongewijzigd. Overige eisen (inkoopvoorwaarden, richtlijnen veilig werken en integriteitsmeldingen) m.b.t. de indicatoren zijn niet gewijzigd t.o.v. 2016	Let op in feite kunnen vanwege de code of conduct nr. 9, 11 en 12 lastig uitgesloten worden. Code of conduct moet getekend worden en worden gecommuniceerd met eigen leveranciers (is door de organisatie uitgevoerd in voorjaar 2016).
Van den Heuvel	www.heuvelheesch.nl	Geen	2, 3, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 27, 28, 29	Hanteert gedragscode voor leveranciers. Hierin worden (vrij algemeen) van toepassing zijnde MVO-indicatoren benoemd. Hieraan wordt voldaan door Quint & van Ginkel.	Heeft zelf CO2 (niveau 5), ISO-14001 en MVO-Prestatieladder (niveau 3).
Van Gelder	www.vangelder.com	Geen	3, 13, 14, 17, 18, 21, 24, 27, 29	Zie van_gelder_aiov_2015-002. In de AIOV staat als eis dat jaarlijks co2 footprint verstrekt wordt.	Speelt volgens haar website een actieve rol in SROI. Hecht veel belang aan inegriteit en is aangesloten bij Stichting Beoordeling Integriteit Bouwnijverheid (SBIB).
Gemeente Utrecht	www.utrecht.nl/startpagina/ondernemen	Geen	2, 3, 27, 33	Instelling milieuzone. Alleen toegang voor diesel > Euro IV en auto's met datum eerste toelating (DET) na 2001, tenzij ontheffing is gevraagd. Bij aanbestedingen moet u een percentage van de opdrachtsom invullen door social return.	
Joulz	www.joulz.nl	Geen	3, 17, 21	Zie AIV-03-02 Joulz ES Aanneming en joulz_gedragscode	Hanteert gedragscode, welke ook voor onderaannemers en leveranciers geldt.
Branchevereniging					
Uneto VNI	Platform MVO opgericht: hier kunnen de leden van UNETO-VNI terecht voor informatie, opleidingen en praktische tools op het gebied van MVO. <ul style="list-style-type: none"> • Cursus 'goed werkgeverschap) • Is ondertekenaar van het convenant Meer Met Minder, een langlopend programma om in 2020 een jaarlijkse energiebesparing van 30% te realiseren in 2,4 miljoen bestaande woningen en gebouwen in Nederland 				

Quint & v. Ginkel b.v.

Branchegenoten (postcodegebied 1000 – 39990)			
Naam	Website	Certificaten	Uitingen MVO op website
Afeze	www.afezo.nl	ISO-9001 / VCA** / CKB / BRL 7000-7001 / CO2 (nivo 3)	Conform CO2 Prestatieladder
Antonides infrawerken bv	www.antonides-infra.nl	ISO-9001 / VCA** / CKB	
Van Baarsen Buisleidingen BV	www.vbaarsen.nl	ISO-9001 / VCA** / CKB / BRL 7000-7001 / CO2 (nivo 3) / ISO-14001 / BRL6000	Is bezig met ontwikkelen van kenniscentrum t.b.v. onderaannemers (instructies ed.)
Baas BV	www.baasbv.nl	ISO-9001 / VCAP / CKB / BRL 7000-7004 / CO2 (nivo 3)	Heeft op haar website enige informatie over haar MVO-beleid (algemeen, geen doelstellingen en verantwoording) en benoemt haar goede doelen. Is aangesloten bij Stichting 'Bewuste Bouwers' (www.bewustebouwers.nl).
BAM infra Energie & water	www.bam.nl	Heeft alle benodigde certificaten op het hoogste niveau, behoudens MVO-Prestatieladder.	Uitvoerig vormgegeven
BAM Infra Nederland	www.BAMinfra.nl		
BroNij Infra	www.bronij.nl	ISO-9001 / VCA** / CKB	Benoemt op haar website in het kort iets over MVO.
CityTec bv	www.citytec.nl	ISO-9001 / VCA** / CKB / ISO-14001 / CO2 (nivo 5)	Benoemt op haar website in het kort iets over MVO: CO2, ISO-14001, veiligheid, bevorderen van de instroom van jongeren op de arbeidsmarkt en jaarlijks werkgelegenheidsproject voor jongeren met een afstand tot de arbeidsmarkt.
Dura Vermeer Ondergrondse Infra	www.duravermeer.nl	ISO-9001 / VCA** / CKB / ISO-14001 / CO2 (nivo 5)	Op groepsniveau uitvoerig vormgegeven
Ko Hartog elektrotechniek bv	www.kohar-toq.com	ISO-9001 / VCA** / CKB / CO2 (nivo 5)	
Heijmans Civiel	www.heijmans.nl	ISO-9001 / VCA** / CKB / ISO-14001 / CO2 (nivo 5)	Op groepsniveau Uitvoerig vormgegeven
A. Hak Construction bv	www.a.hak.nl	Heeft alle benodigde certificaten op het hoogste niveau, en. MVO-Prestatieladder.	Op groepsniveau Uitvoerig vormgegeven
Jos van der Lubbe projecten BV	www.josvanderlubbe.nl	ISO-9001 / VCA** / CKB / BRL7000-7004 . CO2 (nivo 3)	Zeer algemeen verhaal over MVO
Oudshoorn holding	www.oudshoornschagen.nl	ISO-9001 / VCA** / CKB / ISO-14001 / CO2 (nivo 3) / BRL7000-7004	Zeer algemeen verhaal over MVO
Pilkes Infra	www.pilkes.nl	ISO-9001 / VCA** / CKB / CO2 (nivo 5)	ISO-9001 / VCA** / CKB / CO2 (nivo 5)
P. Plaisier BV	www.plaisier.nl	ISO-9001 / VCA** / CKB	Summier
De Reus	www.dereus.nl	ISO-9001 / BRL7000-7004 / VCAP / CKB / ISO-14001	Zeer algemeen verhaal over MVO
C. Ris	www.c-ris.nl	ISO-9001 / VCA** / CKB / BRL 7000	Summier
Speer Infra	www.speerinfra.nl	ISO-9001 / VCA** / CKB / ISO-14001	Summier, niet gecertificeerd voor wel info over de CO2 footprint (incl. onderbouwing)
Stam & Co	www.stamenco.nl	ISO-9001 / VCA** / CKB / ISO-14001 / CO2 (nivo 5) / Veiligheidsladder	Summier
Visser & Smit Hanab	www.vshanab.nl	ISO-9001 / VCAP / CKB / ISO-14001 / CO2 (nivo 5)	Uitgebreid: Op groepsniveau (KWS) duurzaamheidsjaarverslag en diverse voorschriften voor leveranciers waarin wordt ingegaan op veiligheid, gedrag, antidiscriminatie, enzn.
Van Voskuilen	www.voskuilen.nl	ISO-9001 / VCAP / CKB / ISO-14001 / CO2 (nivo 3) / MVO (nivo 3) / BRL7000-7001	Algemeen verhaal op de website, uitgebreid met iets inhoudelijkere nieuwsbrieven.
WnO infratechniek	www.wnoinfratechniek.nl	ISO-9001 / VCA* / CKB	Vermeldt iets over haar goede doelen.