

# MVO BELEIDSPLAN 2019 -2020

|                                |   |  |                                 |   |
|--------------------------------|---|--|---------------------------------|---|
| <b>Vorbereid</b>               | M. Martejn<br>A. Mons<br>T. van de Voort<br>W. Ansink | KAM-coördinator<br>Bedrijfsleider<br>Controller<br>Hoofduitvoerder | 4 maart 2019                    |   |
| <b>Opgesteld<br/>Aangepast</b> | M. Martejn<br>A. Mons                                 | KAM-coördinator<br>Bedrijfsleider                                  | 6 juni 2019<br>20 december 2019 | Looptijd aangepast<br>t/m 1 <sup>e</sup> helft 2020;<br>normen/ certificatie<br>bijgewerkt. |
| <b>Goedgekeurd</b>             | A.N. Quint  | Directeur  | 11 juni 2019<br>3 januari 2020  |        |

## **Inhoud**

|            |   |           |
|------------|---|-----------|
| <b>1.</b>  | <b>INLEIDING</b> .....  | <b>3</b>  |
| 1.1.       | Voorwoord .....   | 3         |
| 1.2.       | Omschrijving van de organisatie .....                                   | 3         |
| 1.3.       | Bedrijfsomvang .....  | 3         |
| <b>2.</b>  | <b>MVO-BELEID EN DOELSTELLINGEN</b> .....                               | <b>4</b>  |
| <b>3.</b>  | <b>MVO INDICATOREN</b> .....  | <b>4</b>  |
| <b>4.</b>  | <b>STATUS KAM-SYSTEEM</b> .....   | <b>4</b>  |
| <b>5.</b>  | <b>INVENTARISATIE EN EVALUATIE VAN EISEN VAN STAKEHOLDERS</b> .....     | <b>4</b>  |
| 5.1.       | Eigen personeel .....   | 4         |
| 5.2.       | Opdrachtgevers .....  | 5         |
| 5.3.       | Leveranciers .....  | 6         |
| 5.4.       | Overheid en branche organisaties .....                                  | 6         |
| <b>6</b>   | <b>CONTROLE OP NALEVING VAN EISEN</b> .....                             | <b>7</b>  |
| 6.1        | Werkplekinspecties .....  | 7         |
| 6.2.       | Interne audits 2018 / 2019 .....  | 7         |
| 6.3.       | Controles door onafhankelijke certificerende instellingen in 2018 ..... | 8         |
| 6.4.       | RI&E .....  | 8         |
| <b>7.</b>  | <b>CORRIGERENDE EN PREVENTIEVE MAATREGELEN</b> .....                    | <b>9</b>  |
| <b>8.</b>  | <b>MILIEUZORG EN MILIEUPRESTATIES</b> .....                             | <b>9</b>  |
| 8.1.       | Externe communicatie .....  | 9         |
| 8.2.       | Milieubeleidsplan .....   | 10        |
| 8.3.       | CO2-beleid .....  | 10        |
| 8.4.       | Evaluatie van Afvalstromen .....  | 10        |
| <b>9.</b>  | <b>MATERIEEL EN MIDDELEN</b> .....                                      | <b>10</b> |
| 9.1.       | Personeel, materieel, middelen en infrastructuur .....                  | 10        |
| 9.2.       | Automatisering .....  | 10        |
| <b>10.</b> | <b>PROCESPRESTATIES EN PRODUCTCONFORMITEIT</b> .....                    | <b>10</b> |
| <b>11.</b> | <b>MVO DILEMMA'S, KANSEN EN ONTWIKKELINGEN</b> .....                    | <b>11</b> |
| 11.1.      | Kansen .....  | 11        |
| 11.2.      | Dilemma's .....   | 11        |
| 11.3.      | Ontwikkelingen .....  | 11        |
| <b>12.</b> | <b>EXTERNE VERANDERING VAN INVLOED OP HET MVO ZORGSYSTEEM</b> .....     | <b>11</b> |
| <b>13.</b> | <b>VERVOLGACTIES N.A.V. EERDERE DIRECTIEBEOORDELINGEN</b> .....         | <b>12</b> |
| <b>14.</b> | <b>BEOORDELING VAN HET MVO-ZORGSYSTEEM DOOR DIRECTIE</b> .....          | <b>12</b> |
|            | <b>BIJLAGE 1: BELEIDSVERKLARING</b> .....                               | <b>13</b> |
|            | <b>BIJLAGE 2: DOELSTELLINGEN EN PRESTATIEINDICATOREN</b> .....          | <b>14</b> |
|            | <b>BIJLAGE 3: ONGEVALLENSTATISTIEK</b> .....                            | <b>18</b> |
|            | <b>BIJLAGE 4: BRANCHEVERGELIJKING M.B.T. MVO PER JUNI 2019</b> .....    | <b>19</b> |

## 1. INLEIDING

### 1.1. Voorwoord

Dit MVO-beleidsplan van Quint & v. Ginkel beschrijft hoe we als organisatie aan haar verplichtingen voor maatschappelijk ondernemen en aan de eisen vanuit de door haar van toepassing verklaarde normen invulling geven. Bij Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) staan de zorg voor mens en milieu, het leveren van een positieve bijdrage aan de economie en het op een eerlijke wijze, conform geldende wet- en regelgeving zakendoen, centraal.

De organisatie volgt hierin de principes zoals verwoord in de MVO-Prestatieladder (niveau 3). Dit beleidsplan is dan ook gebaseerd op eisen volgend uit de MVO-prestatieladder en gaat in detail in op de 33 MVO prestatie-indicatoren zoals benoemd in de MVO-prestatieladder.

Naast dit beleidsplan heeft de organisatie een managementsysteem ingericht voor Kwaliteit, Arbo en Milieu (KAM). In dit systeem zijn procedures, instructies en registraties opgenomen welke noodzakelijk worden geacht voor de inrichting, uitvoering en beheersing van het MVO-beleid.

Dit beleidsplan dient tevens als directiebeoordeling van het KAM-systeem over de periode 1 januari 2018 t/m 31 december 2018. Output van het beleidsplan zijn doelstellingen en aandachtspunten, geformuleerd voor de periode van 1-6 2019 t/m 31 mei 2020. Het beleidsplan wordt jaarlijks van een update voorzien in de 1<sup>e</sup> helft van het kalenderjaar.

Onderstaande normen worden toegepast :

- NEN-EN-ISO9001: 2015
- NEN-EN-ISO14001: 2015
- VCA\*\*2017, versie 6.0
- CKB-regeling, versie 2014
- BRL-7000/ protocol 7004 versie 6.0 (2018)
- CO2-Prestatieladder, niveau 5, versie 3.0. (2015)
- MVO-Prestatieladder niveau 3, versie 3.0 (2013)

### 1.2. Omschrijving van de organisatie

Quint & Van Ginkel, is een middelgroot bedrijf en in de meest brede zin werkzaam in de nutsvoorzieningen. Hierbij richten wij ons voornamelijk op het marktgebied Noord-Holland, Zuid-Holland, Utrecht, Gelderland en Flevoland. Met gespecialiseerde medewerkers kunnen voor de industrie en de utiliteitsbouw installaties in elke vorm worden opgezet en uitgevoerd. Zowel groot- als kleinschalige projecten krijgen daarbij hun specifieke en vereiste aandacht.

Specialisering, kwaliteit en betrokkenheid zijn voor Quint & Van Ginkel essentiële uitgangspunten voor ontwerp, uitvoering en onderhoud van projecten.

Door deze instelling, aanpak en efficiënte bedrijfsvoering heeft de onderneming zich in de loop der jaren kunnen manifesteren en specialiseren in een groot aantal activiteiten zoals:

- Krachtstroominstallaties
- Verlichtingsinstallaties
- Binnen- en buitenverlichting
- Communicatie-installaties
- Leggen van leidingen en kabels t.b.v. nutsvoorzieningen incl. montage en aansluiting
- Het leggen van buizen t.b.v. datatransport
- Noodstroomvoorzieningen

### 1.3. Bedrijfsomvang

Het aantal medewerkers in dienst eind 2018 was ca. 61 fte. Het personeelsverloop staat hieronder vermeld:

| Jaar               | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|--------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Aantal medewerkers | 25   | 35   | 33   | 36   | 38   | 54   | 58   | 61   |
| In dienst          | --   | --   | --   | 6    | 12   | 24   | 17   | 20   |
| Uit dienst         | --   | --   | --   | 4    | 10   | 10   | 13   | 17   |

## 2. MVO-BELEID EN DOELSTELLINGEN

De MVO-beleidsverklaring is opgenomen in bijlage 1.

De MVO-doelstellingen en bijbehorende prestatie-indicatoren zijn omschreven in bijlage 2.

## 3. MVO INDICATOREN

Voldoen aan wet- en regelgeving is als eerste maatstaf voor invulling van de MVO-indicatoren.

Bij het tot stand komen van de doelstellingen en indicatoren is verder rekening gehouden met de uitkomsten van de navraag bij de geïdentificeerde stakeholders, die we in april 2019 hebben uitgevoerd (zie bij 6).

Daarna wordt regulier navraag bij de stakeholders 'opdrachtgevers' en 'personeel' ingevuld door de leidinggevenden.

Bij opdrachtgevers is de navraag met name gericht op:

- In de calculatie/werkvoorbereidingsfase inventariseren welke klanteisen en wensen er zijn bij het betreffende contract of project;
- In de opleverfase peilen we de waardering van opdrachtgevers over het geleverde werk.

De uitwerking in concrete en meetbare MVO prestatie-indicatoren is weergegeven in bijlage 2.

## 4. STATUS KAM-SYSTEEM

Het huidige KAM-systeem is getoetst op actualiteit en digitaal beschikbaar op het netwerk voor alle medewerkers (alleen leesrechten). Het KAM-systeem is aangepast op huidige wet- en regelgeving en huidige interne en externe context van de organisatie. Verder zijn onderstaande vernieuwde normen ingevoerd:

- ISO-14001:2015 per 15 september 2018
- ISO-9001:2015 per 15 september 2018
- BRL7000, versie 6.0 per 1 september 2018
- VCA 2017/ 6.0 per 1 december 2019

In 2019 is de uitbreiding van het KAM-systeem met CO-prestatieladder naar niveau 5 (voorheen niveau 3) afgerond en certificatie per 25 november 2019 gerealiseerd. Daarnaast zal het managementsysteem worden uitgebreid met NEN-Veiligheidsladder niveau 3, Dit niveau zal medio 2020 worden bereikt.

De kwaliteitsregistraties in het KAM-systeem leveren voldoende informatie op om het systeem te meten, te analyseren, te evalueren en bij te sturen.

## 5. INVENTARISATIE EN EVALUATIE VAN EISEN VAN STAKEHOLDERS

De organisatie heeft haar stakeholders geïdentificeerd en voert actief beleid om eisen en wensen van de stakeholders op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen te inventariseren en na te leven. Ook de kansen en risico's op kwaliteitsgebied (ISO9001:2015) en milieu (ISO14001;2015) zijn in kaart gebracht en beoordeeld. De rollen van de belangrijkste stakeholders zijn hier ook in benoemd.

### 5.1. Eigen personeel

In de maanden april en mei 2019 is een enquête uitgevoerd onder het al het personeel in dienst bij de organisatie. Hierbij is navraag gedaan over een aantal MVO-indicatoren, waaraan deze stakeholdergroep gekoppeld is. Ongeveer één derde van het personeel heeft hierop gereageerd.

#### **Voornaamste conclusies op basis van dit onderzoek:**

Uit het onderzoek blijkt dat een zeer groot deel van het personeel tevreden is. Uit het onderzoek kunnen wel de volgende aandachtspunten worden gehaald:

- 42,9 % geeft aan dat de volgende aspecten beter geregeld kunnen worden:

- Op de hoogte gehouden worden van veranderingen in de organisatie

Alhoewel duidelijk verbeterd t.o.v. vorige enquête zien wij dit nog steeds als duidelijk verbeterpunt. Doordat we verder zijn gegroeid blijft dit lastig en ook niet iedereen hoeft overal van op de hoogte te zijn. In het communicatieplan zullen we aangeven op welke manier we hier verder verbetering aan kunnen geven,

- 23,9 % geeft aan dat er niet voldoende naar het personeel wordt geluisterd.

- Hiervoor zullen we de medewerkers meer betrekken bij ideevorming- en nemen van besluiten.

Een aantal medewerkers hebben verder de volgende verbetermogelijkheden aangegeven:

MVO-beleidsplan 2019 2020 vs. 3 januari2020

- Veiligheidszaken verder verbeteren;
- Bekendheid met vertrouwenspersoon, waar je terecht kunt met vragen over gezondheid en welzijn;
- Regeling voor overuren en reizen;
- CO2-besparingsmogelijkheden/vermindering van de belasting van het milieu

Bovenstaande aspecten worden momenteel al in overweging genomen of uitgevoerd.

We gaan door het jaar verder met het inventariseren van wensen en aandachtspunten van ons eigen personeel en onze meewerkende partners:

- Medewerkers de gelegenheid geven om in bijeenkomsten de voor hun belangrijke MVO-aspecten aan de orde te stellen.
- Informele gesprekken van de directie en bedrijfsleiding met medewerkers
- Formele gesprekken met medewerkers om na te gaan welke de verwachtingen zijn m.b.t. de functie, kansen en opleidingsmogelijkheden.
- Een opendeurpolitiek: directie en leidinggevend personeel zijn altijd aanspreekbaar en er worden korte lijnen aangehouden.

Afgelopen jaar leverde dit met name praktische vragen op over huisvesting, opleidingen, persoonlijke beschermingsmiddelen en materieel. Deze vragen en behoeften zijn naar behoren ingevuld.

Indicatoren zoals mensenrechten, kinderarbeid, verminderen van afval e.a. zijn niet als relevant aangegeven door het personeel (in die zin dat zij hierin geen verdere verbetering nodig vinden).

De directie is van mening dat hiermee in 2019 een voldoende reëel beeld is geschapen van de eisen, wensen en aandachtspunten van medewerkers op gebied van de 33 MVO-indicatoren.

## **5.2. Opdrachtgevers**

De directie is van mening dat in 2019 een voldoende reëel beeld is geschapen van de eisen en wensen van opdrachtgevers op gebied van de 33 MVO-indicatoren via onderstaande aanpak.

### **5.2.1. Navraag bij opdrachtgevers over de MVO-indicatoren**

In april en mei 2019 is een MVO-enquête uitgevoerd onder de grootste opdrachtgevers. Hierbij is navraag gedaan over een aantal MVO-indicatoren, waaraan deze stakeholdergroep gekoppeld is. Opdrachtgevers konden hierbij aangeven welke MVO-indicatoren zij in welke mate belangrijk vonden door een score van 0 (onbelangrijk) oplopend naar 5 (zinvol, doch niet belangrijk) en 10 (zeer belangrijk, moet opgevolgd worden). Er zijn 6 reacties ontvangen.

De resultaten geven aan dat de opdrachtgevers vooral belang hechten aan indicatoren op gebied van:

- Gezondheid en welzijn van zowel personeel als omgeving (indicator 3 en 18).
- Voorkomen corruptie, niet oneerlijk concurreren, houden aan wetgeving (indicator 16,17).
- Consumentenaangelegenheden zoals productinformatie/voorlichting, privacy, naleving wettelijke eisen (indicator 19,21,22)
- Maximaliseren van toepassing van gerecyclede grondstoffen, bescherming biodiversiteit en verstrekken milieu-informatie (indicator 23,26,28).
- Energieverbruik beperken en negatieve effecten van transport verminderen (indicator 24 en 30).
- Een positieve bijdrage leveren aan de maatschappij (indicatoren 31,32, 33).

### **5.2.2. Overleg en afstemming met opdrachtgevers**

Regulier is in 2018 overleg gevoerd met Stedin inzake de wensen, eisen en aandachtspunten van Stedin inzake invulling van diverse MVO-indicatoren. De met Stedin overeengekomen prestatie-indicatoren op gebied van People, Planet en Profit zijn opgenomen in de bedrijfseigen MVO-doelstellingen (bijlage 2). Met gemeente Utrecht is afgestemd over onze bijdrage SROI en deelname aan sociale evenementen.

### **5.2.3. Klanttevredenheidsonderzoek**

Het klanttevredenheidsonderzoek is schriftelijk uitgevoerd via het digitale klantevaluatieformulier.

Hieruit blijkt dat alle opdrachtgevers ons zouden aanbevelen bij andere bedrijven en dat de kans op schaal van 1 tot 10 minimaal een 7 maar overwegend hoger is dat ze ons opnieuw zullen inschakelen.

Op overige punten scoort Quint & v. Ginkel goed tot zeer goed en mag zich verheugen op een hoge populariteit en veel vakmanschap en ervaring. Dit blijkt ook wel want dit is ook te herleiden aan de debiteurenboekhouding. De betalingen worden binnen de gestelde termijnen voldaan. Tevens hebben de uitvoerders rechtstreeks contact met de opdrachtgevers. Mochten er aandachtspunten zijn dan worden deze meteen aangepakt en het resultaat richting de klant gecommuniceerd.

De hoge populariteit en veel vakmanschap en ervaring geven op zich wel weer een tweetal punten van zorg. Zorg om deze ervaring en het vakmanschap op peil te houden en de tweede zorg is om te voorkomen dat we te zelfverzekerd worden, waardoor we niet alert genoeg zijn op de marktsituatie.

In de tweede helft van 2019 wordt een nieuw klanttevredenheidsonderzoek uitgevoerd.

### 5.3. Leveranciers

De leveranciers zijn naar tevredenheid beoordeeld. Wij wisselen niet snel van leverancier, omdat wij van mening zijn dat zij de juiste kennis en kunde in huis hebben. Mocht er iets zijn dan nemen wij dat terstond op met de leverancier en proberen naar ieders tevredenheid tot een oplossing te komen.

In bestekken worden de leveranciers voor 90% bepaald door de opdrachtgever, hier hebben wij bijna geen invloed op. Ook wordt een groot deel van het materiaal door onze opdrachtgevers geleverd. Het uitvragen van leveranciers op MVO-indicatoren vindt daarom niet plaats. Wel zijn er in het kader van brandstofbesparing afspraken met bedrijven gemaakt om gebruik te maken van elkaars magazijnen, materieel en voorzieningen als dit qua reisafstand voordelen oplevert. Dit traject wordt gemonitord in het kader van de vereiste deelname aan branche- en keteninitiatieven volgens CO2-Prestatieladder.

### 5.4. Overheid en brancheorganisaties

Inventarisatie van de eisen van overheid en brancheorganisaties vindt plaats op basis van documentenonderzoek, waarbij onder andere de diverse overheidssites worden geraadpleegd op eisen met betrekking tot MVO. Het streven van de organisatie is om minimaal 1 keer per jaar te inventariseren welke eisen er zijn en op welke wijze deze van invloed zijn op de bedrijfsvoering van de organisaties. De uitkomsten hiervan zijn medebepalend bij het verder vorm geven van het MVO-beleid van de organisatie.

De van toepassing zijnde wet- en regelgeving is geïnventariseerd en vastgelegd in:

- Het MVO-aspectenregister;
- Het Milieuaspectenregister;
- Een overzichtslijst van externe documenten.

Deze documenten maken onderdeel uit van het KAM-systeem.

### 5.5. Branchevergelijking

In mei 2019 is opnieuw een vergelijking gemaakt met andere CKB-gecertificeerde bedrijven, werkzaam in de aanleg van kabels en leidingen. Hierbij is gekeken naar bedrijven in de regio Noord-Holland, Zuid-Holland en Utrecht en de landelijk opererende bedrijven. De uitkomsten zijn opgenomen in bijlage 4.

Uit dit onderzoek blijkt dat de meeste bedrijven ook het certificaat CO2-Prestatieladder hebben. Quint en van Ginkel B.V. zal met de combinatie ISO-14001, CO2-Prestatieladder en MVO-Prestatieladder t.o.v. haar branchegenoten (behoudens BAM, Dura Vermeer, Hak e.d.) verder zijn.

Onderzoek van websites van bedrijven gecertificeerd voor de MVO-prestatieladder op niveau 3 of hoger (5 bedrijven) wijst verder uit dat om qua communicatie naar externe stakeholders gelijkwaardig te kunnen zijn Quint & v. Ginkel haar website nog zal moeten uitbreiden met:

- Het opnemen van een MVO-jaarverslag (incl. doelstellingen). Bijlage 2 van dit beleidsplan kan daarbij als leidraad/ basis dienen.

## 6 CONTROLE OP NALEVING VAN EISEN

### 6.1 Werkplekinspecties

Werkplekinspecties zijn door direct leidinggevenden in voldoende mate uitgevoerd. Eventuele knelpunten zijn terstond aangepakt en opgelost. De resultaten uit werkplekinspecties geven over het algemeen een positief beeld. Werkplekinspecties worden maandelijks door leidinggevenden uitgevoerd. Aandachtspunten zijn het consequent toepassen van persoonlijke beschermingsmiddelen, bekendheid met de nieuwe regels rondom verontreinigde bodem en compleetheid van werkdoSSIers.

### 6.2. Interne audits 2018/ 2019

#### 6.2.1. BRL 7004

Op 5 juni 2018 is de interne BRL 7004 audit uitgevoerd door G. vd Velde. Hier kwamen 5 bevindingen/aandachtspunten naar voren welke inmiddels zijn opgelost.

#### 6.2.2. ISO-9001/ ISO-14001/CKB/ VCA

In maart 2018 is de interne integrale ISO 9001/CKB/VCA-audit uitgevoerd door G. vd Velde. Hier zijn 2 aandachtspunten aangetroffen, die zijn doorgevoerd.

#### 6.2.3. MVO-Prestatieladder

In mei 2019 is de interne MVO-Prestatieladder audit uitgevoerd door M. Martejijn. Hier kwamen geen afwijkingen of verbeterpunten naar voren.

#### 6.2.4. CO2-Prestatieladder

De audit voor niveau 3 is uitgevoerd op 12 april 2018 door B. Boneschansker. De 6 aangegeven verbeterpunten zijn allen doorgevoerd in 2018.

Een interne CO2-prestatieladder audit (incl. zelfevaluatie en energiebeoordeling) voor niveau 5 staat gepland voor juli 2019. De registraties voor CO2-Prestatieladder worden vanaf 2019 geheel digitaal vastgelegd in het programma Smartrackers.

#### 6.2.5. Algehele conclusie n.a.v. interne audits en auditplanning

Interne audits zijn uitgevoerd conform de planning en bijbehorende normeringen. Er waren enkel minor afwijkingen, die allen inmiddels 2019 zijn afgehandeld.

#### 6.2.6. Auditplanning 2019

De planning van de interne audits is in 2018 uitgevoerd volgens planning.

In 2019 zullen de interne audits volgens de onderstaande planning worden uitgevoerd:

- ISO-9001 /ISO14001/VCA\*\*/ CKB:  
In juni/juli van elk jaar wordt in één sessie een kantooraudit uitgevoerd waarbij deze normen worden getoetst.
- BRL 7004  
In de maand mei van elk jaar wordt in één sessie een kantooraudit uitgevoerd waarbij deze normen worden getoetst.
- CO<sub>2</sub> Prestatieladder niveau 5:  
In de maand juli van elk jaar zal de interne audit en energiebeoordeling worden uitgevoerd. Het invullen van de zelfevaluatie maakt hier onderdeel van uit.
- MVO Prestatieladder niveau 3:  
In de maand mei van elk jaar wordt een kantooraudit uitgevoerd.

### Algehele conclusie:

De uitgevoerde interne audits geven een reëel beeld van de organisatie. Er kan worden gesteld dat de processen goed uitgevoerd, beheerst en bewaakt worden. De geïnterviewde medewerkers gaven duidelijk blijk van het bewustzijn dat het belangrijk is om zaken goed en volledig uit te voeren volgens de gemaakte afspraken. Deze medewerkers hadden voldoende kennis van het managementsysteem. Er is een intern auditprogramma, dat wordt uitgevoerd.

### **6.3. Controles door onafhankelijke certificerende instellingen in 2018**

#### 6.3.1. BRL 7004

Op 27 augustus 2018 heeft de BRL 7004 audit plaatsgevonden, hieruit is 1 afwijking voortgekomen, die in 2018 is afgehandeld.

#### 6.3.2. ISO-9001/ISO14001/CKB/VCA\*\*

In de periode 20-31 augustus 2018 heeft de integrale audit plaatsgevonden. Hierbij zijn 2 afwijkingen vastgesteld, die in 2018 zijn afgehandeld. De organisatie is hiermee gecertificeerd volgens de vernieuwde normering 2015 voor ISO9001 en ISO14001.

#### 6.3.3. CO<sub>2</sub>-Prestatieladder

In augustus 2018 heeft het controlebezoek voor de CO<sub>2</sub> prestatieladder niveau 3 plaatsgevonden. Er zijn geen afwijkingen gemeld.

#### 6.3.4. MVO-Prestatieladder

In juni 2018 heeft de audit voor MVO plaatsgevonden. Hierbij is geen afwijking geconstateerd,

### **6.4. RI&E**

De RI&E is in januari 2018 herzien en getoetst en in januari 2019 hebben we het Plan van Aanpak actueel gemaakt.

De RI&E is in de tweede helft van 2019 nogmaals vernieuwd vanwege de recente verhuizing naar de nieuwe vestiging aan Marconibaan 44, Nieuwegein.



## 7. CORRIGERENDE EN PREVENTIEVE MAATREGELEN

Corrigerende maatregelen (volgend uit klachten, audits en gemelde afwijkingen) worden opgenomen in het verbeterregister van ons kwaliteitsmanagementsysteem en worden daardoor geborgd op afhandeling. Trends in dit register worden minimaal jaarlijks door analyse opgemerkt. Op basis hiervan worden waar nodig verdere maatregelen getroffen.

Terugblik over 2018 geeft het volgende beeld:

- Klachten van overheid inzake niet naleven van wetgeving of codes op gebied van mensenrechten, eerlijk zaken doen of milieuaspecten waren er niet in 2018.
- Afwijkingen, die worden geconstateerd door Stedin worden geregistreerd en afgehandeld in de systemen Salesforce en Alerta. Het betreft de afwijkingen op gebied van veiligheid en kwaliteit. Door de nieuwe opzet via Salesforce is registratie en afhandeling sterk verbeterd
- Er waren 2 ongevallen met verzuim en er waren 2 veiligheidsincidenten;
- Incidenten, afwijkingen en verbeterpunten 2018 zijn allen afgehandeld;

Ter voorkoming van ongevallen, incidenten en afwijkingen zijn de volgende afspraken gemaakt:

- Bij twijfel over veiligheid moeten de monteurs dat deel van de werkzaamheden stilleggen en moet de uitvoerder in overleg gaan met de opdrachtgever om tot een veilige oplossing te komen.
- Werkplekinspecties en kwaliteitscontroles worden door operationeel leidinggevenden ingevuld.
- Er is sanctiebeleid, zodat voor eenieder helder is welke gevolgen er zijn, wanneer er niet volgens de geldende richtlijnen wordt gewerkt.
- Wanneer er afwijkingen of mogelijk gevaarlijke situaties worden geconstateerd door monteurs of andere medewerkers worden deze in alle gevallen eerst worden gemeld aan de ploegleider welke beslist over de veilige aanpak. Mocht het voorkomen dat de ploegleider niet aanwezig of te bereiken is moet contact worden opgenomen met de uitvoerder. De ploegleider stelt de uitvoerder altijd op de hoogte van een dergelijke situatie. Indien van toepassing wordt er overleg gepleegd met de KAM-coördinator en/of bedrijfsleider en waar nodig met de opdrachtgever.

Om verder te verbeteren worden werkplekinspecties en audits uitgevoerd. Ook wordt regelmatig bij de geïdentificeerde stakeholders nagevraagd welke aandachtspunten op gebied van kwaliteit, arbo, milieu en MVO zij belangrijk vinden en of zij hierin zelf aanvullende specifieke eisen hebben.

Ingezette tools hiervoor zijn:

- Navraag MVO indicatoren met een MVO-enquête;
- Klanttevredenheidsmeting
- Eisen vastleggen in projectchecklist;
- Toolboxmeeting.

## 8. MILIEUZORG EN MILIEUPRESTATIES

In 2018 zijn er geen milieu incidenten, afwijkingen of klachten met betrekking tot milieu gesignaleerd.

De risico inventarisatie met betrekking tot milieuaspecten is opgenomen in het milieuaspectenregister (MAR). Deze is aan de hand van de AIM-module in 2019 opgesteld. De rol van de belangrijke stakeholders en wet en regelgeving zijn hierin opgenomen. Kansen en risico's zijn beoordeeld en bijbehorende maatregelen zijn benoemd.

### 8.1. Externe communicatie

Voor wat betreft de externe communicatie met betrekking tot ISO 14001 zijn de volgende zaken te melden.

- Er is contact geweest met het bevoegde gezag inzake een mogelijke omgevingsvergunning op de nieuwe vestigingslocatie.

Bij de overige externe communicatie focust Quint & v. Ginkel zich op ingehuurd personeel. Zij worden geïnformeerd door middel van toolboxmeetings. Ook wordt het zich houden aan de geldende milieuaspecten vastgelegd in de raamovereenkomst die gesloten wordt. Alle inhuurpersoneel ontvangt de Bedrijfsspecifieke voorlichting VGWM.

## 8.2. Milieubeleidsplan

Het milieubeleidsplan is feitelijk het startpunt voor het milieubeleid dat de komende jaren zal worden gevoerd binnen Quint & Van Ginkel. Het milieubeleidsplan maakt integraal onderdeel uit van dit MVO-beleidsplan, milieudoelstellingen zijn opgenomen in bijlage 2.

Elk jaar wordt gekeken of er wijzigingen zijn voor het milieuaspectenregister. Als dit het geval is, dan wordt het milieubeleidsplan aangepast. Is dat niet het geval, dan wordt gekeken hoe de vorderingen zijn ten aanzien van de milieudoelstellingen. Zo nodig worden beleid en doelstellingen hierop aangepast.

## 8.3. CO2-beleid

Voor het beleid en de doelstellingen m.b.t. CO2-reductie wordt verwezen naar het CO2 beleidsplan.

## 8.4. Evaluatie van Afvalstromen

Inzameling wordt zoveel mogelijk gescheiden, waardoor de omvang van restafval tot een minimum wordt beperkt en herbruikbare materialen zoveel mogelijk opnieuw worden gebruikt. Gescheiden inzameling is er voor hout, metalen, PVC, papier, zand en puinzand. Daarnaast is er nog restafval en chemisch afval.

## 9. MATERIEEL EN MIDDELEN

### 9.1. Personeel, materieel, middelen en infrastructuur

Het personeel, is vakkundig wordt waar nodig bijgeschoold en is gemotiveerd. Van de genoten aanvullende opleidingen kan worden gesteld dat de desbetreffende medewerkers nog verder uitgroeien naar hoogwaardige vaklui. De organisatie is inmiddels ook verder uitgebreid met een KAM-coördinator, een projectleider en een innovatiemanager.

In verband met de vernieuwde wetgeving CROW400 zijn vier medewerkers met succes opgeleid tot Direct Leidinggevend Persoon (DLP). De overige medewerkers hebben de jaarlijkse A+B medische keuring ondergaan. Specifieke benodigde DLP expertise wordt waar nodig ingehuurd per project.

Met ingang van 20 mei 2019 is de nieuwe vestiging betrokken aan de Marconibaan 44 in Nieuwegein. Voor realisatie van CO2-reductie en efficiënt werken wordt gebruik gemaakt van opslag op drie projectlocaties en door rechtstreekse leveringen vanuit magazijnen van opdrachtgevers op de uitvoeringslocaties.

Alle gereedschappen verkeren in een goede staat en zijn gekeurd. Dit wordt bijgehouden in digitale keuringslijsten. Meetmiddelen zijn gekalibreerd. Het wagenpark wordt onderhouden door de merkdealer.

### 9.2. Automatisering

Processen lopen goed. De aangeschafte software wordt up-to-date gehouden door onze ICT-partner.

De automatisering van de werkzaamheden van de buitenmedewerkers is in 2018 verder doorgevoerd. Zo is voor alle ploegen een tablet beschikbaar en ontvangen ze de Klic en werkmap grotendeels digitaal. Niet voor alle projecten is dit al mogelijk in verband met de omvang van de tekeningen. De kleinere (KCO) projecten gaan wel volledige digitaal. Indien mogelijk worden opdrachten ingeschoten bij de uitvoerende ploegen wanneer er tijd over is op een werkdag. Dit zorgt voor verminderde reistijd van en naar de vestiging wat leidt tot meer efficiëntie en brandstofbesparing.

De meeste formulieren van de uitvoering zijn in 2018 in een App-uitvoering geplaatst, zodat deze digitaal kunnen worden ingevuld en verwerkt.

## 10. PROCESPRESTATIES EN PRODUCTCONFORMITEIT

Het primaire proces bestaat uit de volgende deelprocessen, t.w. acquisitie, offerte en opdrachtbehandeling, uitvoering en evaluatie, inkoop en administratieve afhandeling. Onderstaande procesparameters zijn vastgesteld om de procesprestaties en productconformiteit te beheersen:

1. Productiviteit
2. Budgetkosten
3. Winst
4. Omzet
5. Personeelsverloop
6. Continue verbetering

In deze directiebeoordeling zijn een aantal doelstellingen opgenomen met betrekking tot deze parameters.

## 11. MVO DILEMMA'S, KANSEN EN ONTWIKKELINGEN

### 11.1. Kansen

Certificering voor zowel MVO- als CO<sup>2</sup> prestatieladder geeft extra kansen bij de aanbesteding van projecten met gunningsvoordeel of onder EMVI-criteria. Hiermee kan Quint & v. Ginkel zich onderscheiden van haar branchegenoten. Wel zijn een groot aantal branchegenoten in het afgelopen jaar al gecertificeerd voor de ISO-14001 en CO2 Prestatieladder. Echter nog weinigen hebben daarbij ook de MVO-Prestatieladder. Daarnaast is er een streven naar een steeds beter aantoonbare beheersing van veiligheidsaspecten.

Met de andere externe eisen en controles (opdrachtgevers, BRL 7000, VCA\*\*, CKB en ISO-14001) en de eigen interne controles, worden eventueel tekortkomingen tijdig gesignaleerd. Hiermee worden boetes en/of klachten van overheden, toezichthoudende instanties of opdrachtgever voorkomen.

Quint en van Ginkel zal zich in 2019 verder profileren door behalen van CO2-prestatieladder niveau 5 en NEN-Veiligheidsladder niveau 3.

### 11.2. Dilemma's

Onze dilemma's zijn:

- De onbekendheid en onervarenheid van een aantal opdrachtgevers met MVO. Veelal weten opdrachtgevers wel welke certificeringen een rol kunnen spelen en geëist kunnen worden, maar is inhoudelijk de kennis gering. Opdrachtgevers beseffen daardoor zelf ook niet altijd dat zij een cruciale rol spelen bij de nadere en concrete invulling van de 33 MVO-indicatoren door Quint & v. Ginkel. Deels wordt dit door Quint & v. Ginkel ondervangen door zowel in de aanvraagbehandeling als bij oplevering enkele concrete vragen te stellen die betrekking hebben op de relevante indicatoren.
- Een aantal MVO-indicatoren kunnen door Quint & v. Ginkel niet ingevuld worden, gezien haar organisatie-omvang, invloed en werkgebied.

Gezien bovenstaande is het zinvol m.b.t. MVO *geen* voortrekkersrol te spelen.

### 11.3. Ontwikkelingen

Als gecertificeerd aannemer van Stedin krijgen wij middels een raamcontract direct werk aangeleverd van Stedin. Het Quint & Van Ginkel gebied is groter geworden en omvat met ingang van 2019 de volledige provincie Utrecht en daarnaast het gebied Vianen tot en met Goeree Overflakkee (gebied Zuid).

Daarnaast zijn wij onderaannemer voor partijen als Van den Heuvel voor de combi en voor de plaatsing van laadpalen (Liander/Pitpoint). We merken dat we vanuit deze aannemers beloofd worden met meer werk op basis van onze past performance. Inmiddels zijn langlopende contracten afgesloten met deze hoofdaannemers. Ook zijn wij huisaannemer van Gemeente Utrecht waar een regelmatige opdrachtstroom vandaan komt en we een raamcontract hebben. Verder zijn er nog hoofdaannemers uit het civiele werk waar wij via bestekken/ aanbestedingen opdrachten gegund krijgen. In 2018 is de omzet dan ook voldoende verder gegroeid.

Voor de nabije toekomst (2019 en verder) verwachten wij verdere voldoende omzetgroei.

## 12. EXTERNE VERANDERING VAN INVLOED OP HET MVO ZORGSYSTEEM

### 12.1. Actualiseren overzicht van toepassing zijnde wet- en regelgeving

De van toepassing zijnde wet- en regelgeving is in maart 2019 geïnterpreteerd en bijgewerkt in het KAM-systeem. De huidige situatie rond bekendheid en naleving van wet- en regelgeving is daarmee voldoende actueel. Minimaal 1 keer per jaar inventariseren we of er wijzigingen zijn in de van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Hulpmiddelen daarbij zijn aanmelding bij SCCM, aanmelding voor de nieuwsbrief van Infomil en de wetten/app van RVO-Nederland.

### 12.2. Regelgeving BEI/ VIAG

De regelgeving omtrent de BEI en VIAG wordt jaarlijks gewijzigd. Wij mogen als Quint & v. Ginkel zelf aanwijzingen uitgeven waarin wij de geschiktheid van onze monteurs verklaren. Dit wordt jaarlijks gecontroleerd door de nutspartijen. Voor het werken aan elektrische installaties en gasinstallaties zijn de aanwijzingen/ raamopdrachten voor 2019 uitgegeven.

## 12.3. ISO-9001/ ISO-14001/ BRL7000

De nieuwe versies van de normen ISO-9001 en ISO-14001 zijn in 2018 ingevoerd. Het werken met actieve monitoring van de context, de risico's en beheersmaatregelen van de organisatie helpen ons om de bedrijfsvoering verder te professionaliseren en te verbeteren. Versie 6.0 van BRL7000 is begin 2019 ingevoerd. Wijzigingen hadden een beperkte impact.

## 12.4. Andere invloeden van buitenaf

Andere invloeden van buitenaf (conjunctuur, wetgeving, nieuwe activiteiten c.q. acquisitie) worden door de directeur, bedrijfsleider en KAM-coördinator gevolgd en – waar nodig wordt onze risicomatrix en ons managementsysteem hierop aangepast. We volgen de nieuwe eisen van onze grootste opdrachtgevers op door invulling te geven aan CO2-prestatieladder op niveau 5 en Veiligheidsladder op niveau 3.

### *Branche ontwikkelingen:*

De forse groei in private investeringen komt voor een belangrijk deel door een aantrekkelijke vraag in de (nieuwbouw) woningmarkt. Voor 2019 koerst de woningmarkt op aanhoudende hoge groeicijfers, mede door het effect van een inhaalvraag. Hierdoor is er ook een verhoogde vraag naar infra, waar Quint en Van Ginkel momenteel de meeste werkzaamheden uitvoert.

De inframarkt heeft voordeel bij een aantrekkelijke markt, maar moet het toch vooral hebben van de overheid als voornaamste opdrachtgever. Vooral door de energietransitie, waarbij gas wordt vervangen door elektriciteit en groei van duurzame energie is er veel extra nutswerk op de markt. Elektrificering zorgt voor toenemende investeringen in het net. Wij spelen hierop in door te groeien in marktvolume en te blijven investeren in de opleidingen van mensen en uitbreiding van de organisatie.

## 13. VERVOLGACTIES N.A.V. EERDERE DIRECTIEBEOORDELINGEN

In bijlage 2 is een evaluatie opgenomen van de doelstellingen uit 2018. Eventuele vervolgacties n.a.v. de directiebeoordeling 2018 en doelstelling 2019 staan hierin tevens weergegeven.

## 14. BEOORDELING VAN HET MVO-ZORGSYSTEEM DOOR DIRECTIE

Het KAM-systeem werkt naar behoren en geeft voldoende middelen/ handreikingen om te kunnen borgen dat:

- Eisen en wensen van de stakeholder periodiek geïdentificeerd worden;
- Deze waar nodig in beleid, doelstellingen en acties omgezet worden;
- Controles worden uitgevoerd zodat er voldoende inzicht is of voldaan wordt aan de van toepassing zijnde normen en wet- en regelgeving op gebied van People, Planet en Profit;
- Geconstateerde afwijkingen en klachten tijdig worden opgelost en herhaling hiervan in de toekomst zoveel mogelijk wordt voorkomen.

De volgens het KAM-systeem gevoerde registraties, overlegvormen en het informeren van de bedrijfsleiding via interne audits geven de directie voldoende informatie om het MVO-beleid te kunnen uitvoeren volgens de eisen van de MVO-Prestatieladder en de overige normen voor het zorgsysteem.

Verder is over de afgelopen periode tevens gebleken dat middelen voldoen aan de hieraan gestelde eisen. Behoeftte aan (aanpassing van) middelen wordt dan ook bepaald door economische motieven (bijv. uitbreiding van de diensten) het afgeschreven zijn van middelen of vanuit het beleidsplan (huisvesting, personeel, ICT).

Met de in bijlage 2 genoemde nieuwe doel- en taakstellingen wordt verwacht in 2019/2020 verder vorm te kunnen geven aan de invulling van het MVO-beleid.

Voor 2020 geldt verder dat het KAM-systeem zal worden uitgebreid met certificatie en NEN-Veiligheidsladder, niveau 3. Momenteel wordt onderzocht of uitbreiding met protocol 7001 voor BRL7000 wenselijk is.

## BIJLAGE 1: BELEIDSVERKLARING

De directie van Quint & Van Ginkel B.V. verklaart hierbij dat:

**Het kwaliteitsbeleid erop gericht is om :**

- Blijvend te voldoen aan eisen en wensen van al haar belanghebbenden en diensten te leveren zoals is overeen gekomen;

**Het milieubeleid gericht is op;**

- Het minimaliseren van (mogelijke) milieubelasting door onze eigen werkzaamheden, zoals:
  - lucht-, water- en bodemverontreiniging
  - afvalproductie
  - geluid en andere hinder richting omwonende
  - energie- en brandstofverbruik
- Het aanvaarden van sociale en maatschappelijke verantwoordelijkheid door onze milieuprestaties te verbeteren en het aanbieden en ontwikkelen van bedrijfsprocessen die voor een zo laag mogelijke milieubelasting zorgen.

**Het veiligheids- en gezondheidsbeleid gericht is op:**

- Het waarborgen van een zo groot mogelijke veiligheid voor alle belanghebbenden en voorkomen van persoonlijk letsel;
- Het zo goed mogelijk beschermen van de gezondheid van medewerkers en derden;
- Het voorkomen van ziekteverzuim ten gevolge van de arbeid;
- Het voeren van een verzuimbeleid dat er op gericht is om medewerkers zo snel mogelijk terug te brengen in het arbeidsproces na ziekte of ongeval;
- Het aanpassen van werkzaamheden of aanvullend faciliteren van medewerkers indien zij niet in staat zijn reguliere werkzaamheden op de gebruikelijke wijze uit te voeren;
- Het bevorderen van het welzijn en veiligheidsbewustzijn van medewerkers;
- Het voorkomen van materiële schade.

**Om dit te bereiken stelt de directie zich de onderstaande doelen:**

- Opzetten en onderhouden van een gecertificeerd KAM-systeem volgens de normen NEN-EN-ISO 9001, NEN-EN-ISO 14001, BRL-7000 met protocol 7004, CKB, VCA\*\*, MVO-prestatieladder (niveau 3), CO2-prestatieladder (niveau 5) en NEN-Veiligheidsladder (niveau 3);
- Stimuleren van het KAM-denken en -handelen bij medewerkers door voorlichting, opleiding en training;
- Het beschikbaar stellen van middelen die nodig zijn om werkzaamheden goed uit te voeren;
- Grondwerk en installaties voldoen aan de eisen van onze opdrachtgevers, zoals BEI, VIAG, BRL7000, CKB e.a. ;
- Stimuleren van medewerkers om afwijkingen en verbetermogelijkheden aan te dragen;
- Onderhouden van nauwe contacten met bevoegd gezag, (potentiële) klanten, brancheorganisaties en toezichhoudende instanties om op de hoogte te blijven van en invulling te geven aan alle wettelijke- en stakeholdereisen;
- Het periodiek uitvoeren en evalueren van interne audits en VGM-controles;
- Het inzichtelijk maken en houden van de CO2 Footprint van het gehele bedrijf en verkleinen van de uitstoot in de voortbrengingsketen, waar dit door het bedrijf beïnvloedbaar is;
- Het klimaatbewust produceren, d.w.z. het terugdringen van het energieverbruik, dan wel gebruik maken van alternatieve energiebronnen/groene stroom met als uiteindelijk doel het verminderen van de CO2-uitstoot;
- Intern en extern communiceren over de CO2 en MVO-prestaties volgens een vastgesteld communicatieplan;
- Op het gebied van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) voorzien in de behoeften en eisen van haar geïnventariseerde belanghebbenden, zonder daarmee voor toekomstige generaties de mogelijkheid in gevaar te brengen om ook in hun behoeften te voorzien. Hierbij wordt invulling gegeven aan een juiste balans in People, Planet en Profit en worden vastgestelde prestatie-indicatoren op gebied van MVO en KAM gemeten, beoordeeld, geëvalueerd en waar nodig verbeterd.

Alle werkzaamheden dienen altijd te voldoen aan de eisen die gesteld zijn vanuit wet- en regelgeving en de toegepaste, normen, richtlijnen en eisen van het Kam-systeem.

De directie vindt het erg belangrijk dat de prestaties op MVO- en KAM-gebied continu verbeterd worden. Om dat te bewerkstelligen zijn er procedures en instructies opgesteld en werkt Quint & Van Ginkel met een MVO-beleidsplan met duidelijk geformuleerde doelstellingen.

De directie toetst minimaal één keer per jaar haar beleid en rapporteert hierover via de directiebeoordeling en de herziening van het MVO-beleidsplan. Dit beleidsplan wordt gecommuniceerd met de geïnventariseerde belanghebbenden.

Scherpenzeel, 3 januari 2020



A.N. Quint, directeur

Revisiedatum: 03 - 01- 2020

Beheerder: KAM-coördinator

Revisienummer: 17

## BIJLAGE 2: DOELSTELLINGEN EN PRESTATIEINDICATOREN

| Normeis + evt. nr. | Doelstelling en prestatie-indicator 2019  | Planning  | Actieplan / taakstelling  | Nulsituatie (2015)  | Resultaat 2018  | Verantw.                  | Betrokken stakeholder                          | Interactie met stakeholder(s)   |
|--------------------|---|-----------|---|---|---|---------------------------|--|---|
| MVO-P 1            | Personeelsverloop < 20% (2018 < 25 %)   | Eind 2019 | Aanbieden van scholingsmogelijkheid. Daarmee onderscheiden van anderen. Scholing zoveel mogelijk in de winterperiode.   | Verloop 25 %  | 24%:niet gehaald; Er zijn vaak korte dienstverbanden.   | Directeur, bedrijfsleider | Personeel                                      | Minimaal 1 keer per jaar in bedrijfsoverleg   |
| MVO-P 2            | Rechten en plichten zijn bij alle werknemers bekend. En omvatten regels op gebied van VGM en MVO.   | Eind 2019 | Actualiseren en verspreiden bedrijfseigen VGM voorlichting  | Bedrijfseigen VGM voorlichting opgesteld                              | Uitgevoerd (algemeen via toolbox en bij nieuwe medewerkers)   | Directeur, bedrijfsleider | Personeel                                      | Minimaal 1 keer per jaar in bedrijfsoverleg of toolbox. Tevens behandelen bij introductie van nieuw personeel |
| MVO-P 3            | Ziekteverzuim < 3,5%<br><br>0 ongevallen met verzuim, IF = 0  | Eind 2019 | Uitvoering volgens P4.01. Uitvoering werkplekinspecties (aandachtspunten:<br>• Gebruik gereedschap<br>• Dragen PBM's<br>• Orde en netheid<br>Jaarlijkse medische keuring voor buitenmedewerkers | Zv. Perc. < 3,5 %<br><br>1 ongeval met verzuim                        | Zv. Perc. < 3,5 %<br>Vergelijk branche :<br>Bouw 2017 = 3,6%<br><br>2 ongevallen met verzuim. IF = 17 | Directeur, bedrijfsleider | Personeel / arbodienst                         | Medische keuring<br>BHV-training<br>Analyse en evaluatie van incidenten; Voorlichting in toolboxmeetings      |
| MVO-P 4            | Nieuw gecertificeerd personeel op de werkvloer waarbij de doelstelling is dat 5% van de medewerkers een diploma niveau 2 of hoger haalt.                                      | Eind 2019 | Uitvoering conform P6.04.   | 8 % van de medewerkers heeft diploma niveau 2 of hoger haalt.         | Behaald   | Directeur, Bedrijfsleider | Personeel                                      | Individuele afspraken   |
| MVO-P5 en 33       | 5 % van het totale personeelsbestand is via SROI binnengekomen<br><br>2,5 % van het totale personeelsbestand is medewerker via Participatiewet.                               | Eind 2019 | Jongeren opleiden onder begeleiding van begeleider (volgens Erkend Leerbedrijf)<br>Samenwerking met Inter gemeentelijke organisatie Werk & Inkomen Lekstroom (WIL)                              | Minimaal 20 % van het nieuwe personeel is vroegtijdig schoolverlater. | Behaald 2018 (3 /54 mdws)<br><br>Nog niet behaald   | Directeur, Bedrijfsleider | Personeel<br>WIL<br>Stedin<br>Gemeente Utrecht | Minimaal 1 keer per jaar in bedrijfsoverleg. Periodiek contact met WIL<br>Rapportage / verantwoording SROI    |
| MVO-P 6, 9 en 12   | In de keten worden mensenrechten nageleefd. leveranciers komen hiermee niet negatief in het nieuws.   | Eind 2019 | Leveranciers op de hoogte stellen van de 'Code of Conduct' van Stedin.  | Geen negatieve gevallen bekend.                                       | Geen negatieve gevallen bekend.   | Directeur, Bedrijfsleider | Leveranciers                                   | Kennisgeving per mail.  |
| MVO-P 7            | Er zijn geen signalen van medewerkers die zich achtergesteld of gediscrimineerd voelen.   | Eind 2019 | Verspreiden bedrijfseigen VGM voorlichting  | Volgens navraag minimaal (1 mdw. / 7,1%)                              | Volgens navraag minimaal (1 mdw. / 4,8%)  | Directeur, Bedrijfsleider | Personeel                                      | Personeelenquête 2019   |
| MVO-P 8            | Al onze medewerkers vallen onder de CAO.  | Eind 2019 | Geen  | 100 % van de medewerkers vallen onder CAO                             | 100 % van de medewerkers vallen onder CAO   | Directeur, Bedrijfsleider | Personeel                                      | Arbeidscontract.  |
| MVO- P 10          | Minimaal 50% van het personeel geeft aan dat de reiskostenvergoeding een goede regeling is  | Eind 2019 | Regeling toelichten aan het personeel.  | 21,4 % van personeelsbestand geeft aan tevreden te zijn               | Behaald 52.4 %  | Directeur, bedrijfsleider | Personeel                                      | Personeel enquête Behandelen in bedrijfsoverleg.  |
| MVO-P 11           | Geen doelstellingen, uitgesloten: Het bedrijf maakt geen gebruik van bewakingsfirma's en heeft daarmee geen invloed op deze indicator en is alleen werkzaam binnen Nederland. |           |   |   |   |                           |  |   |

| Normeis + evt. nr.                | Doelstelling en prestatie-indicator 2019  | Planning  | Actieplan / taakstelling  | Nulsituatie (2015)   | Resultaat 2018  | Verantw.   | Betrokken stakeholder                 | Interactie met stakeholder(s)   |
|-----------------------------------|---|-----------|---|--|---|--|---------------------------------------|---|
| MVO-P 13                          | Het tot nul reduceren van de incidentenfrequentie (incl. klachten)  | Eind 2019 | Uitvoering conform P4.07 en P6.01. Behandelen van incidenten in de toolboxes, in toolboxes laten terugkomen wat het belang is om incidenten te voorkomen en de daarmee samenhangende kwaliteitscijfers. | 11 afwijkingen op gebied van veiligheid en kwaliteit (bron Alerta / Salesforce, WPI;s) | 2 ongevallen met verzuim / 2 veiligheidsincidenten. IF= 17                      | Bedrijfsleider, projectleider                    | Opdrachtgever<br>Personeel            | Afstemming met projectleider / WV / Kwaliteit en Veiligheidsfunctionarissen; Toolboxmeeting met medewerkers, inhuur en onderaannemer(s) |
| MVO-P13                           | Bij de in- en externe audits zijn geen ernstige afwijkingen die erop wijzen dat wetgeving niet wordt nageleefd.   | Eind 2019 | Uitvoeren audits voor VCA** / BRL 7000 / CKB / ISO-14001 / MVO.   | Geen ernstige afwijkingen  | Geen ernstige afwijkingen   | Bedrijfsleider, KAM-coördinator<br>projectleider | Adviseur<br>CI<br>Personeel           | Auditprogramma / auditrapportage.   |
| MVO-P 14, 16 en 17                | Er worden geen onoverkomelijke klachten m.b.t. corruptie, omkoping en oneerlijke concurrentie gemeld door opdrachtgevers, overheid, ACM (Autoriteit Consument en Markt) e.d. Indien voorkomend wordt klacht binnen 3 maanden afgehandeld.   | Eind 2019 | Alle klachten melden en afhandelen volgens P6.01.   | 0 klachten   | 0 klachten  | Bedrijfsleider, projectleider                    | Opdrachtgevers / overheid / ACM       | Schriftelijke melding (brief, mail e.d.) en bij klachten altijd zorgen voor aantoonbare terugkoppeling.                                 |
| MVO-P 15                          | Politieke partijen en lobbygroeperingen worden niet gesteund.   | Eind 2019 | Accountantscontrole jaarrekening  | Vindt niet plaats.   | Vindt niet plaats.  | Directie   | Directie                              | Navraag in audits.  |
| MVO-P17                           | Effectief omgaan met Incidenten en Klachten, te kortkomingen en verbeteringen formulier en er voor waken dat mensen de meldingen noteren.   | Eind 2019 | Uitvoering conform P6.01. Deze onder de aandacht brengen bij het personeel. Bewustwording creëren en zorgen voor correcte terugkoppeling van acties n.a.v. meldingen.                                   | 0 genoteerde interne meldingen   | 0 interne meldingen, register voor incidenten, klachten en verbetering aanwezig | Bedrijfsleider, projectleider                    | Personeel                             | Bedrijfsoverleg<br>Melding afwijkingen per mail of mondeling.<br>Toolboxmeetings  |
| MVO-P 18<br>VCA<br>BRL7000<br>CKB | Geen klachten van opdrachtgevers en omwonenden, geen letsel bij derden. De werkzaamheden worden uitgevoerd volgens de van toepassing zijnde normen en eisen gesteld door de opdrachtgevers.   | Eind 2019 | Uitvoering conform P5.01 t/m P5.06. Controle werkplekken middels werkplekinspecties.  | In 2015 3 afwijkingen inzake onvolledige afzettingen.                                  | 1 x letsel bij derde (fietser, niet opvolgen van aanwijzing)                    | Bedrijfsleider, projectleider                    | Opdrachtgevers / omgeving / personeel | Aanvraagbehandeling. Afstemmen door voorleggen van werkplannen en overleg met opdrachtgevers.   |
| MVO-P 19 en 28<br>ISO-9001        | Offertes en aanbiedingen zijn duidelijk en voldoen aan de klanteisen. Te verstrekken rapportages bij oplevering zijn compleet. Gemiddelde score bij klanttevredenheidsmetingen hiervoor is minimaal een 8. Op aspecten communicatie voor start van het project en oplevering.             | Eind 2019 | Uitvoering conform P5.01 en P5.05.  | Behaald  | Behaald   | Bedrijfsleider, projectleider                    | Opdrachtgevers                        | Schriftelijke offerte / aanbieding. Klanttevredenheidsmetingen. Oplevering.   |
| MVO-P 20                          | De website geeft waarheidsgetrouwe informatie over de diensten van Quint & v. Ginkel. M.b.t. MVO zullen prestaties worden gepubliceerd in een MVO-beleidsplan. Tevens zal CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen e.d. worden gepubliceerd conform de eisen van de CO2 Prestatieladder. | Eind 2019 | Halfjaarlijks bijwerken website   | Vereiste publicaties inzake CO2 zijn opgenomen. MVO-prestaties nog op te nemen.        | Behaald   | KAM-coördinator                                  | Directie                              | Minimaal 1x keer per jaar publicatie van de actuele gegevens  |
| MVO-P 21 en 22.                   | Er zijn geen onoverkomelijke klachten over schending van privacy, reclames of het geven van onjuiste informatie. Indien voorkomend wordt klacht binnen 3 maanden afgehandeld  | Eind 2019 | Alle klachten melden en afhandelen volgens P6.01.   | 0 klachten   | 0 klachten  | Directie, bedrijfsleider                         | Opdrachtgevers, overheid              | Bij klachten altijd zorgen voor terugkoppeling.   |

# Quint & v. Ginkel b.v.

| Normeis + evt. nr.   | Doelstelling en prestatie-indicator 2019   | Planning                                    | Actieplan / taakstelling  | Nulsituatie (2015)  | Resultaat 2018   | Verantw.                                       | Betrokken stakeholder                                | Interactie met stakeholder(s)  |
|--|--|---|---|---|--|--|--|--|
| <b>Milieudoelstellingen</b>                                      |  |   |   |   |  |  |  |  |
| MVO-P 23<br>ISO-14001  | Reductie van papierverbruik.   | Eind 2019                                   | Door digitalisering van werkmappen en opdrachten. Werken via de tablets stimuleren. Verbruik inzichtelijk maken.  | Digitaal werken verder uitgebreid naar de uitvoerder. Verbruik niet inzichtelijk.                     | Dossiers / formulier verder gedigitaliseerd. Nulmeting Papierverbruik                              | Directie, bedrijfsbureau                       | Opdrachtgevers<br>Personeel                          | Rapportage (verbruik inzichtelijk maken)<br>Toolbox CO2 /MVO   |
| MVO-P 23<br>ISO-14001  | Gescheiden afvalinzameling en zoveel mogelijk hergebruik van restmaterialen  | Eind 2019                                   | Afspraken met leveranciers. Hoeveelheden inzichtelijk maken.  | Nog geen inzicht in hoeveelheden.   | Afvalrapportage beschikbaar; hergebruik wordt toegepast.   | KAM-coördinator                                | Leveranciers   | (Contractuele) afspraken.  |
| MVO- P 24, 27 en 30<br>ISO-14001                                 | Scope 1 en 2 emissiebronnen zijn kwalitatief en kwantitatief bekend. De CO2 uitstoot is in 2020 met 15 % t.o.v. het referentiejaar 2013 gedaald, gemeten naar omvang organisatie (aantal FTE). Scope 3 inzichtelijk maken over 2018 en doelstelling voor scope 3 bepalen<br><br>Groei naar niveau 5 op prestatieladder | Eind 2020<br><br>Juli 2019<br><br>Sept 2019 | Uitvoering volgens CO <sub>2</sub> -beleidsplan en P6.05.   | Emissiebronnen zijn bekend, uitstoot in 2015 was 362,1 ton t.o.v. 2013 436,6 ton. Daling is ingezet.  | Reductie doelstelling wordt ruim behaald.<br><br>Okt. 2018 is gestart met inrichting voor niveau 5 | Directie, bedrijfsleider                       | Personeel, opdrachtgevers                            | Minimaal 2 keer per jaar aantoonbaar communiceren volgens MVO-communicatieplan.<br>Internetpublicatie. |
| MVO-P 25<br>ISO-14001  | WATERVERBRUIK  | --  | Niet materieel in bedrijfsprocessen   | --  | 154 m3; niet materieel   | Bedrijfsleider                                 | Personeel  | Geen afspraken   |
| MVO-P 26   | Minimaliseren van milieuschade bij het werken in vervuilde grond.  | Eind 2019                                   | Uitvoering volgens P5.06. Controle door werkplekinspecties en audits,.  | Veel positieve ervaring opgedaan in 2015 in regio Amsterdam en Utrecht.                               | Ingericht conform CROW 400, geen milieu-incidenten   | Bedrijfsleider, projectleider, bedrijfsbureau  | Personeel<br>Leveranciers<br>Milieukundig begeleider | Overleg en afstemming inzake saneringsplan / V&G-plan.en logboek<br>Toolbox/Startwerk                  |
| MVO-P26  | Milieubewustzijn over omgang met chemische stoffen kweken bij medewerkers  | Eind 2019                                   | Controle/ communicatie over:<br>-Opslag gevaarlijke stoffen<br>-Wat te doen bij calamiteiten<br>-Voorkomen van verspreiding van bodemvervuiling<br>-Voorkomen zwerfafval<br>-Juiste wijze afvoeren afval<br>-Schenken van brandstof zonder morsen | In 2015 gehouden.   | Geen incidenten, regelmatig toolbox en werkplekinspecties  | Bedrijfsleider.                                | Personeel  | Toolboxmeeting en / of bedrijfsoverleg   |
| MVO-P 29<br>ISO-14001  | Naleving van milieuwet- en regelgeving zal geborgd worden volgens AIM en ISO-14001.  | Eind 2019                                   | Uitvoering conform P4.05. Controles door projectleider en KAM-coördinator. Periodiek invullen AIM-module met maatregelbepaling en opvolging.  | Geen ernstige afwijkingen gesignaleerd. De AIM module is nog niet ingevuld voor vestiging Nieuwegein. | AIM module ingevuld; Geen ernstige afwijkingen gesignaleerd  | Bedrijfsleider, projectleider, KAM-coördinator | Overheid   | AIM-module; Milieuspectenregister met maatregelen; rapportages.  |
| MVO-P 29   | In hooguit 5 % van de inspecties worden tekortkomingen gesignaleerd m.b.t. milieu. In de compliance audits en externe audits worden geen ernstige tekortkomingen gesignaleerd.   | Eind 2019                                   | Uitvoering conform P6.03. Naleving van wet- en regelgeving door audit en inspecties.  | Nul afwijkingen.  | Nul afwijkingen.   | Bedrijfsleider, projectleider,                 | CI Adviseur  | Bij afwijking overheid of klant informeren / raadplegen over aanpak en acties.                         |
| MVO-P 30 Verlagen van brandstofverbruik. Zie MVO- P 24, 27 en 30 |  |   |   |   |  |  |  |  |



# Quint & v. Ginkel b.v.

| Normeis + evt. nr.  | Doelstelling en prestatie-indicator 2019  | Planning  | Actieplan / taakstelling   | Nulsituatie (2015) | Resultaat 2018                  | Verantw.                                  | Betrokken stakeholder                     | Interactie met stakeholder(s)   |
|---|---|-----------|--|--------------------|---------------------------------|---|---|---|
| <b>Doelstellingen m.b.t. betrokkenheid bij en ontwikkeling van de gemeenschap</b> |   |           |  |                    |                                 |   |   |   |
| MVO-P 31  | Jaarlijks wordt jaarrekening opgesteld en gecontroleerd door onafhankelijke accountant. Deze wordt gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel. | Jaarlijks | Geen.  | Uitgevoerd         | Uitgevoerd                      | Bedrijfsleider                            | Accountant, KvK.                          | Controle door accountant. Schriftelijke jaarrekening bij KvK  |
| MVO- P 32   | Inzet van lokale bedrijven, met minimaal 10 lokale bedrijven zijn samenwerkingsovereenkomsten.  | Eind 2019 | Jaarlijks bepalen welke lokale bedrijven ingezet zijn (en in komend jaar worden) voor grondwerk, groenvoorziening, ov en schoonmaakwerk. |                    | Wordt ruimschoots behaald       | Directeur/ projectleider                  | Leveranciers                              | Overleg en samenwerkingsovereenkomsten.   |
| MVO- P33  | Bijdragen aan het zorgen voor werkgelegenheid voor bedrijf en voor onderaannemers; invulling SROI, sponsoring, deelname banenmarkten e.a.     | Eind 2020 | Beleid continueren   | Sponsoring         | Werkgelegenheid verder gegroeid | Directeur, bedrijfsleider                 | Medewerkers, Leveranciers, Opdrachtgevers |   |
| <b>DOELSTELLINGEN NIET GEKOPPELD AAN SPECIEFIEKE MVO-INDICATOREN</b>              |   |           |  |                    |                                 |   |   |   |
| --  | Omzetdoelstelling: omzet 2018 verbeteren met >10% in 2019.  | Eind 2019 | Realiseren door het solo bestek dat is binnen gehaald en een groei in de OV  | n.v.t.             | Behaald                         | Directeur, projectleider                  | --  | --  |
| --  | Winstdoelstelling resultaat van 20187 verbeteren in 2019  | Eind 2019 |  | n.v.t.             | Behaald                         | Directeur, projectleider                  | --  | --  |
| --  | Vergroten van naamsbekendheid in 2019   | Eind 2019 | Aanboren van nieuwe markten en werkgebieden doormiddel van het benaderen van nieuwe potentiële opdrachtgevers.                           | n.v.t.             | Behaald                         | Directeur, bedrijfsleider                 | --  | Aanwezigheid bij (potentiële) opdrachtgevers<br>Inschrijven op tenders /aanbestedingen<br>Bezoeken van scholen, beurzen, branchebijeenkomsten |
| --  | Nieuwe opdrachtgevers binnenhalen (minimaal 3)  | Eind 2019 | Door het actiever inschrijven op bestekken en partijen te benaderen aan wie opdrachten zijn gegund.                                      | n.v.t.             | Behaald                         | Directeur, bedrijfsleider, projectleiders | --  | - Inschrijving<br>- Marktverkenning   |
| ISO9001/<br>ISO14001<br>BRL7000   | KAM-systeem aanpassen op normeisen ISO-9001:2015 en ISO-14001:2015 en BRL7000   | Eind 2019 | KAM-systeem voldoet voortdurend aan de actuele versie van de vereiste normen   | n.v.t.             | Behaald                         | KAM coördinator                           | Opdrachtgevers                            | -Afschrift opdrachtgevers en Certificerende Instanties  |

## Afkortingen:

|          |   |  |
|----------|---|--|
| MVO-P    | = | MVO-prestatieladder (hierbij wordt tevens indicator nr. benoemd) |
| CO2-P    | = | CO2-prestatieladder  |
| VCA      | = | Veiligheid, Gezondheid en Milieu Checklist Aannemers             |
| ISO9001  | = | Internationaal erkende norm voor het kwaliteitsmanagementsysteem |
| ISO14001 | = | Internationaal erkende norm voor het milieumanagementsysteem     |
| BRL      | = | Branche Richtlijn  |

MVO-beleidsplan 2019 2020 vs. 3 januari2020

## BIJLAGE 3: ONGEVALLENSTATISTIEK

### Ongevallenstatistiek over de afgelopen 5 jaar

| Bedrijfsgegevens  | 2014   | 2015   | 2016   | 2017   | 2018    |
|---|--------|--------|--------|--------|---------|
| 1. Aantal werknemers (incl. tijdelijke medewerkers)   | 36     | 38     | 54     | 58     | 70      |
| 2. Aantal gewerkte uren   | 59.400 | 62.700 | 89.100 | 95.700 | 118.800 |
| 3. Ongevallen met verzuim van 1 tot 15 kalenderdagen  | 0      | 1      | 0      | 0      | 2       |
| 4. Ongevallen met verzuim van 15 kalenderdagen of meer alsmede blijvende arbeidsongeschiktheid  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0       |
| 5. Ongevallen met dodelijke afloop (binnen 30 dagen overlijden na een onafgebroken verzuim aansluitend aan het ongeval, indien de doodsoorzaak mede is gelegen in het opgelopen letsel) | 0      | 0      | 0      | 0      | 0       |
| 6. Aantal verzuimdagen t.g.v. ongevallen  | 0      | 2      | 0      | 0      | 10      |
| 7. Aantal arbeidsongevallen (3+4+5)   | 0      | 1      | 0      | 0      | 2       |
| 8. Ongeval Frequentie index (IF)  | 0      | 16     | 0      | 0      | 17      |
| 9. Gemiddelde verzuimduur (SR)  | 0      | 2      | 0      | 0      | 5       |

De ongevallenfrequentie index IF wordt berekend volgens NEN3047 als:

De gemiddelde verzuimfrequentie van de laatste 3 jaar:  $IF1+IF2+IF3/3 = 16/3=5,33$

$$\text{Ongeval Frequentie index} = \frac{\text{aantal arbeidsongevallen met verzuim (3+4+5)} \times 1.000.000}{\text{aantal gewerkte uren (2)}}$$

De gemiddelde Ongeval Frequentie van de laatste 3 jaren bedraagt : 5,67 ongevallen per 1.000.000 gewerkte uren

$$\text{De gemiddelde Verzuimduur (SR)} : \frac{\text{aantal werkdagen verzuim}}{\text{aantal verzuimongevallen (6)}}$$

De gemiddelde verzuimduur van de laatste 3 jaar bedraagt: 2 dagen per ongeval

Verzuim wordt zoveel mogelijk voorkomen door bewustzijn te kweken bij de medewerkers ten aanzien van veilig werken. Indien er verzuim ten gevolge van een ongeval voorkomt en integratie in eigen werk is niet mogelijk worden alternatieve werkzaamheden aangeboden.

## BIJLAGE 4: BRANCHEVERGELIJKING M.B.T. MVO PER JUNI 2019

| Naam                   | Website  | Eisen m.b.t. certificaten             | Heeft eisen / belang bij indicatornummer              | Eisen m.b.t. links genoemde indicatoren  | Opmerking  |
|------------------------|--|---------------------------------------|---|--|--|
| <b>Opdrachtgevers</b>  |  |                                       |   |  |  |
| Stedin                 | <a href="http://www.stedin.net">www.stedin.net</a>   | ISO-9001 & 14001, MVO CO2, CKB, VCA** | 3,6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14,                     | Zie Supplier code of conduct. Deze is t.o.v. 2016 ongewijzigd.<br>Overige eisen (inkoopvoorwaarden, richtlijnen veilig werken en integriteitsmeldingen) m.b.t. de indicatoren zijn niet gewijzigd t.o.v. 2016                              | Let op in feite kunnen vanwege de code of conduct nr. 9, 11 en 12 lastig uitgesloten worden.<br>Code of conduct moet getekend worden en worden gecommuniceerd met eigen leveranciers (is door de organisatie uitgevoerd in voorjaar 2016). |
| Van den Heuvel (combi) | <a href="http://www.heuvelheesch.nl">www.heuvelheesch.nl</a>                                     | CKB/ ISO14001                         | 2, 3, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 27, 28, 29 | Hanteert gedragscode voor leveranciers. Hierin worden (vrij algemeen) van toepassing zijnde MVO-indicatoren benoemd. Hieraan wordt voldaan door Quint & van Ginkel.  | Heeft zelf CO2 (niveau 5), ISO-14001 en MVO-Prestatieladder (niveau 3).  |
| Vitens                 | <a href="https://www.vitens.nl/">https://www.vitens.nl/</a>                                      | CKB/ ISO14001                         | 2, 3, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 27, 28, 29 | Hanteert gedragscode voor leveranciers. Hierin worden (vrij algemeen) van toepassing zijnde MVO-indicatoren benoemd. Hieraan wordt voldaan door Quint & van Ginkel.  | Geen certificaten  |
| Gemeente Utrecht       | <a href="http://www.utrecht.nl/startpagina/ondernemen">www.utrecht.nl/startpagina/ondernemen</a> | CO2 PL Niv. 5                         | 2, 3, 27, 33  | Instelling milieuzone. Alleen toegang voor diesel > Euro IV en auto's met datum eerste toelating (DET) na 2001, tenzij ontheffing is gevraagd.<br>Bij aanbestedingen moet u een percentage van de opdrachtsom invullen door social return. | Geen certificaten  |
| Liander /Pitpoint      | <a href="http://www.pitpoint.nl">www.pitpoint.nl</a>   | ISO9001 & ISO14001                    | 3, 17, 21   | Zie AIV-03-02 Joulz ES Aanneming en Joulz ES gedragscode   | Hanteert gedragscode, welke ook voor onderaannemers en leveranciers geldt.   |

# Quint & v. Ginkel b.v.

| Branchegenoten (postcodegebied 1000 – 39990) |  |   |   |
|--|--|---|---|
| Naam   | Website  | Certificaten  | Uitingen MVO op website   |
| Afezo B.V.                                   | <a href="http://www.afezo.nl">www.afezo.nl</a>                       | ISO-9001 / VCA** / CKB / BRL 7000-7001 / CO2 (niv.3)                                    | Conform CO2 Prestatieladder   |
| Antonides Infrawerken bv                     | <a href="http://www.antonides-infra.nl">www.antonides-infra.nl</a>   | ISO-9001 / VCA* / CKB   | Certificeringen waarborgen de veiligheid, kwaliteit, juiste toepassing en wet- en regelgeving binnen Nederland  |
| Van Baarsen Buisleidingen BV                 | <a href="http://www.vbaarsen.nl">www.vbaarsen.nl</a>                 | ISO-9001 / VCA** / CKB / BRL 7000-7001 / CO2 (niv.3) / ISO-14001 / BRL6000              | Is bezig met ontwikkelen van kenniscentrum t.b.v. onderaannemers (instructies ed.)  |
| Baas BV                                      | <a href="http://www.baasbv.nl">www.baasbv.nl</a>                     | ISO-9001 / VCA / CKB / BRL 7000-7004 / CO2 (niv.5)                                      | Heeft op haar website enige informatie over haar MVO-beleid (algemeen, geen doelstellingen en verantwoording) en benoemt haar goede doelen.<br>Is aangesloten bij Stichting 'Bewuste Bouwers' ( <a href="http://www.bewustebouwers.nl">www.bewustebouwers.nl</a> ). |
| BAM infra Energie & water                    | <a href="http://www.bam.nl">www.bam.nl</a>                           | Heeft alle benodigde certificaten op het hoogste niveau, behoudens MVO-Prestatieladder. | Uitvoerig vormgegeven   |
| BAM Infra Nederland                          | <a href="http://www.BAMinfra.nl">www.BAMinfra.nl</a>                 |   |   |
| CityTec bv                                   | <a href="http://www.citytec.nl">www.citytec.nl</a>                   | ISO-9001 / VCA** / CKB / ISO-14001 / CO2 (niv.5)  | Benoemt op haar website MVO en uitwerking van de kernthema's Milieu, Veiligheid & Kwaliteit en Duurzaamheid   |
| Dura Vermeer Ondergrondse Infra              | <a href="http://www.duravermeer.nl">www.duravermeer.nl</a>           | ISO-9001 / VCA** / CKB / ISO-14001 / CO2 (niv.5)  | Op groepsniveau uitvoerig vormgegeven   |
| Van Gelder                                   | <a href="http://www.vangelder.com">www.vangelder.com</a>             | ISO-9001 / VCA** / CKB / ISO-14001 / CO2 (niv.5)  | MVO-pagina op Website   |
| Heijmans Civiel                              | <a href="http://www.heijmans.nl">www.heijmans.nl</a>                 | ISO-9001 / VCA** / CKB / ISO-14001 / CO2 (niv. 5)                                       | Op groepsniveau Uitvoerig vormgegeven   |
| A. Hak Construction bv                       | <a href="http://www.a.hak.nl">www.a.hak.nl</a>                       | Heeft alle benodigde certificaten op het hoogste niveau, en. MVO-Prestatieladder.       | Op groepsniveau Uitvoerig vormgegeven   |
| Jos van der Lubbe projecten BV               | <a href="http://www.josvanderlubbe.nl">www.josvanderlubbe.nl</a>     | ISO-9001 / VCA** / CKB / BRL7000-7004 . CO2 (niv. 3)                                    | Pagina MVO  |
| Oudshoorn Schagen B.V.                       | <a href="http://www.oudshoornschagen.nl">www.oudshoornschagen.nl</a> | ISO-9001 / VCA** / CKB / Milieubarometer / CO2 (niv. 3) / BRL7000-7004                  | Pagina over CO2 en over MVO   |
| Pilkes Infra                                 | <a href="http://www.pilkes.nl">www.pilkes.nl</a>                     | ISO-9001 / VCA** / CKB / CO2 (niv. 5)   | ISO-9001 / VCA** / CKB / CO2 (niv. 5)   |
| P. Plaisier BV                               | <a href="http://www.plaisier.nl">www.plaisier.nl</a>                 | ISO-9001 / VCA** / CKB  | Summier   |
| De Reus                                      | <a href="http://www.dereus.nl">www.dereus.nl</a>                     | ISO-9001 / BRL7000-7004 / VCAP / CKB / ISO-14001  | Summiere pagina over duurzaamheid   |
| C. Ris                                       | <a href="http://www.c-ris.nl">www.c-ris.nl</a>                       | ISO-9001 / VCA** / CKB / BRL 7000   | Summier   |
| Speer Infra                                  | <a href="http://www.speerinfra.nl">www.speerinfra.nl</a>             | ISO-9001 / VCA** / CKB / ISO-14001  | Summier, niet gecertificeerd voor wel info over de CO2 footprint (incl. onderbouwning)  |
| Stam & Co                                    | <a href="http://www.stamenco.nl">www.stamenco.nl</a>                 | ISO-9001 / VCA** / CKB / ISO-14001 / CO2 (niv. 5) / Veiligheidsladder /BRL7000 - 7004   | Summiere pagina, met name CO2 komt aan bod  |
| Visser & Smit Hanab                          | <a href="http://www.vshanab.nl">www.vshanab.nl</a>                   | ISO-9001 / VCAP / CKB / ISO-14001 / CO2 (niv. 5)  | Uitgebreid: Op groepsniveau (VolkerWessels5 duurzaamheidsjaarverslag en diverse voorschriften voor leveranciers waarin wordt ingegaan op veiligheid, gedrag, antidiscriminatie, enz.  |
| Van Voskuilen                                | <a href="http://www.voskuilen.nl">www.voskuilen.nl</a>               | ISO-9001 / VCAP / CKB / ISO-14001 / CO2 (niv. 5) / MVO (niv3). / BRL7000-7001           | Algemeen verhaal op de website, uitgebreid met iets inhoudelijkere nieuwsbrieven.   |
| WnO infratechniek                            | <a href="http://www.wnoinfratechniek.nl">www.wnoinfratechniek.nl</a> | ISO-9001 / VCA* / CKB / CO2-footprint   | Enkel melding over de certificaten en erkend leerbedrijf.   |