

# MVO BELEIDSPLAN 2020 - 2021

Status	Naam	Functie	Datum
Vorbereid	Teddy van Voorst Marc Martejn	Businesscontroller KAM-coördinator	8 mei 2020
Opgesteld/ vastgesteld	Teddy van Voorst Adriaan Mons Frank Boertje Wessel Ansink Marc Martejn	Businesscontroller Bedrijfsleider Energie Bedrijfsleider Openbare Verlichting Sr Hoofduitvoerder KAM-coördinator	4 juni 2020
Goedgekeurd door Directie	Teddy van Voorst Adriaan Mons Frank Boertje	Businesscontroller Bedrijfsleider Energie Bedrijfsleider Openbare Verlichting	30 juni 2020

## Inhoud

<b>1.</b>	<b>INLEIDING .....</b>	<b>3</b>
1.1.	Voorwoord.....	3
1.2.	Omschrijving van de organisatie .....	3
1.3.	Bedrijfsomvang.....	3
<b>2.</b>	<b>MVO-BELEID EN DOELSTELLINGEN .....</b>	<b>4</b>
2.1	MVO-beleid .....	4
2.2	MVO-doelstellingen .....	5
2.3	Veiligheidsprogramma en V&G-doelstellingen .....	5
2.4	Auditprogramma.....	5
<b>3.</b>	<b>MVO INDICATOREN .....</b>	<b>6</b>
<b>4.</b>	<b>STATUS MANAGEMENTSYSTEEM.....</b>	<b>7</b>
<b>5.</b>	<b>INVENTARISATIE EN EVALUATIE VAN EISEN VAN STAKEHOLDERS.....</b>	<b>7</b>
5.1.	Eigen personeel .....	7
5.2.	Opdrachtgevers .....	8
5.3.	Leveranciers.....	8
5.4.	Overheid en brancheorganisaties.....	9
	<b>Bijlage 1: Ongevallenstatistiek .....</b>	<b>10</b>
	<b>Bijlage 2: Doelstellingen en Prestatie-indicatoren 2020.....</b>	<b>11</b>

## 1. INLEIDING

### 1.1. Voorwoord

Dit MVO-beleidsplan van Quint & v. Ginkel beschrijft hoe de organisatie aan haar verplichtingen voor maatschappelijk ondernemen voldoet en hoe invulling wordt gegeven aan de eisen vanuit de door haar van toepassing verklaarde normen. Bij Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) staan de zorg voor mens en milieu, het leveren van een positieve bijdrage aan de economie en het op een eerlijke wijze, conform geldende wet- en regelgeving zakendoen, centraal.

De organisatie volgt hierin de principes zoals verwoord in de MVO-Prestatieladder (niveau 3). Dit beleidsplan is dan ook gebaseerd op eisen volgend uit de MVO-prestatieladder en gaat in detail in op de 33 MVO-prestatie-indicatoren zoals benoemd in de MVO-prestatieladder.

Tezamen met dit beleidsplan heeft de organisatie een integraal managementsysteem ingericht voor Kwaliteit, Welzijn, Gezondheid, Veiligheid en Milieu. In dit systeem zijn de procedures, instructies en registraties opgenomen welke nodig zijn voor de inrichting, uitvoering en beheersing van het MVO-beleid.

Output van het beleidsplan zijn doelstellingen en aandachtspunten, geformuleerd voor de periode van 4 Juni 2020 t/m 31 mei 2021. Het beleidsplan zal naar verwachting aan het einde van het eerste kwartaal van 2021 worden vernieuwd.

Onderstaande normen worden toegepast in de bedrijfsvoering:

- NEN-EN-ISO9001: 2015
- NEN-EN-ISO14001: 2015
- VCA\*\*2017, versie 6.0
- CKB-regeling, versie 2019
- BRL-7000/ protocol 7001 & protocol 7004 versie 6.0 (2018)
- CO2-Prestatieladder, niveau 5, versie 3.0. (2015)
- MVO-Prestatieladder niveau 3, versie 3.0 (2013)
- NEN-Veiligheidsladder, niveau 3, versie 4.0 (2016)

### 1.2. Omschrijving van de organisatie

Quint & Van Ginkel, is een middelgroot bedrijf en in de meest brede zin werkzaam in de nutsvoorzieningen. Hierbij richten wij ons voornamelijk op het marktgebied Noord-Holland, Zuid-Holland, Utrecht, Gelderland en Flevoland. Met gespecialiseerde medewerkers kunnen voor de industrie en de utiliteitsbouw installaties in elke vorm worden opgezet en uitgevoerd. Zowel groot- als kleinschalige projecten krijgen daarbij hun specifieke en vereiste aandacht.

Specialisering, kwaliteit en betrokkenheid zijn voor Quint & Van Ginkel essentiële uitgangspunten voor ontwerp, uitvoering en onderhoud van projecten.

Door deze instelling, aanpak en efficiënte bedrijfsvoering heeft de onderneming zich in de loop der jaren kunnen manifesteren en specialiseren in een groot aantal activiteiten zoals:

- Leggen van leidingen en kabels t.b.v. nutsvoorzieningen incl. montage en aansluiting
- Het leggen van buizen t.b.v. datatransport
- Krachtstroominstallaties
- Verlichtingsinstallaties
- Binnen- en buitenverlichting
- Communicatie-installaties
- Noodstroomvoorzieningen

### 1.3. Bedrijfsomvang

Gemiddeld werkten er gedurende 2019 ongeveer 64 FTE bij Quint & van Ginkel.

Het aantal medewerkers in dienst eind 2019 was ca. 72 fte. Het personeelsverloop staat hieronder vermeld:

Jaar	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Aantal medewerkers	25	35	33	36	38	54	58	61	72
In dienst	--	--	--	6	12	24	17	20	18
Uit dienst	--	--	--	4	10	10	13	17	14

## 2. MVO-BELEID EN DOELSTELLINGEN

### 2.1 MVO-beleid

Voor ons MVO-beleid hebben we de MVO-beleidsverklaring opgesteld. In deze beleidsverklaring zijn onze ambities voor People, Planet en Profit uitgewerkt:

#### 1.02 BELEIDSVERKLARING voor VEILIGHEID, GEZONDHEID, WELZIJN EN MILIEU (VGWM) Pag. 1 van 1

De directie van Quint & Van Ginkel B.V. verklaart hierbij dat:

##### Het kwaliteitsbeleid erop gericht is om :

- Blijvend te voldoen aan eisen en wensen van al haar belanghebbenden en diensten te leveren zoals is overeen gekomen;

##### Het milieubeleid gericht is op:

- Het minimaliseren van (mogelijke) milieubelasting door onze eigen werkzaamheden, zoals:
  - lucht-, water- en bodemverontreiniging
  - afvalproductie
  - geluid en andere hinder richting omwonende
  - energie- en brandstofverbruik
- Het aanvaarden van sociale en maatschappelijke verantwoordelijkheid door onze milieuprestaties te verbeteren en het aanbieden en ontwikkelen van bedrijfsprocessen die voor een zo laag mogelijke milieubelasting zorgen.

##### Het veiligheids- en gezondheidsbeleid gericht is op:

- Het waarborgen van een zo groot mogelijke veiligheid voor alle belanghebbenden en voorkomen van persoonlijk letsel;
- Het zo goed mogelijk beschermen van de gezondheid van medewerkers en derden;
- Het bevorderen en hanteren van een hoog veiligheidsbewustzijn in de organisatie, waarbij medewerkers worden aangespoord elkaar aan te spreken op onveilig gedrag
- Het stelselmatig ingevoerd en evalueren van verbetering, waarbij wordt vooruit gedacht en initiatief genomen
- Bewust veilig werken te doen zien als een eigen verantwoordelijkheid van iedere medewerker.
- Het bevorderen van het welzijn van medewerkers;
- Het voorkomen van ziekteverzuim ten gevolge van de arbeid;
- Het voeren van een verzuimbeleid dat er op gericht is om medewerkers zo snel mogelijk terug te brengen in het arbeidsproces na ziekte of ongeval;
- Het aanpassen van werkzaamheden of aanvullend faciliteren van medewerkers indien zij niet in staat zijn reguliere werkzaamheden op de gebruikelijke wijze uit te voeren;
- Het voorkomen van materiële schade.

##### Om dit te bereiken stelt de directie zich de onderstaande doelen:

- Opzetten en onderhouden van een gecertificeerd KAM-systeem volgens de normen NEN-EN-ISO 9001, NEN-EN-ISO 14001, CKB, BRL-7000 met protocol 7001+7004, VCA\*\*, MVO-prestatieladder (niveau 3), CO2-prestatieladder (niveau 5) en NEN-Veiligheidsladder (niveau 4);
- Stimuleren van het VGWM-denken en -handelen bij medewerkers door voorlichting, opleiding en training;
- Het beschikbaar stellen van middelen die nodig zijn om werkzaamheden goed uit te voeren;
- Grondwerk en installaties voldoen aan de eisen van onze opdrachtgevers, zoals BEI, VIAG, BRL7000, CKB e.a. ;
- Stimuleren van medewerkers om afwijkingen en verbetermogelijkheden aan te dragen;
- Onderhouden van nauwe contacten met bevoegd gezag, (potentiële) klanten, brancheorganisaties en toezichthoudende instanties om op de hoogte te blijven van en invulling te geven aan alle wettelijke- en stakeholdereisen;
- Het periodiek uitvoeren en evalueren van interne audits, VGWM-gedragsobservaties en Werkplekinspecties;
- Het inzichtelijk hebben van de CO2 Footprint van het gehele bedrijf en verkleinen van de CO2-uitstoot in de voortbrengingsketen, waar dit door het bedrijf beïnvloedbaar is;
- Het klimaatbewust produceren, d.w.z. het terugdringen van het energieverbruik, dan wel gebruik maken van alternatieve energiebronnen/groene stroom met als uiteindelijk doel het verminderen van de CO2-uitstoot;
- Intern en extern communiceren over de CO2 en MVO-prestaties volgens een vastgesteld communicatieplan;
- Op het gebied van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) voorzien in de behoeften en eisen van haar geïnventariseerde belanghebbenden, zonder daarmee voor toekomstige generaties de mogelijkheid in gevaar te brengen om ook in hun behoeften te voorzien. Hierbij wordt invulling gegeven aan een juiste balans in People, Planet en Profit en worden vastgestelde prestatie-indicatoren op gebied van MVO, Kwaliteit, Veiligheid, Gezondheid, Welzijn en Milieu gemeten, beoordeeld, geëvalueerd en waar nodig verbeterd.

Alle werkzaamheden dienen altijd te voldoen aan de eisen die gesteld zijn vanuit wet- en regelgeving en de toegepaste, normen, richtlijnen en eisen van het VGWM-systeem.

De directie vindt het erg belangrijk dat de prestaties op MVO- en VGWM-gebied continu verbeterd worden. Om dat te bewerkstelligen zijn er procedures en instructies opgesteld en werkt Quint & Van Ginkel met een MVO-beleidsplan met duidelijk geformuleerde doelstellingen.

De directie toetst minimaal jaarlijks haar beleid en rapporteert hierover via de directiebeoordeling en herziening van het MVO-beleidsplan. Dit beleidsplan wordt gecommuniceerd met de geïnventariseerde belanghebbenden.

Teddy van Voorst, bedrijfscontroller  
 Adriaan Mons, bedrijfsleider Energie  
 Frank Boertje, bedrijfsleider Openbare Verlichting

Revisiedatum: 04-06-2020	Beheerder: KAM-coördinator	Revisienummer: 18
--------------------------	----------------------------	-------------------

## 2.2 MVO-doelstellingen

De MVO-doelstellingen voor de 7 kernthema's en bijbehorende prestatie-indicatoren voor 2020 zijn uitgewerkt en opgenomen in bijlage 2.

## 2.3 Veiligheidsprogramma en V&G-doelstellingen

Quint & van Ginkel heeft een bewezen positief resultaat in voorkomen van ongevallen. In de afgelopen 5 jaar hebben zich weinig ongevallen voorgedaan. Zie hiervoor bijlage 1: 'Ongevallenstatistiek'. In de bouwwereld vinden er jaarlijks nog veel ongelukken plaats. Helaas ook met dodelijke afloop of blijvend zwaar letsel. Vanuit de branche is een ontwikkeling gaande om aantoonbaar het veiligheidsbewustzijn bij bouwbedrijven verhoogd te zien. Dit geldt ook voor de kleinere infrabouwbedrijven als Quint & van Ginkel.

In de periode 2020 – 2021 willen we ons daarom gaan certificeren voor Veiligheidsladder. We streven hier naar het behalen van niveau 4 aan het eind van 2021. We bereiken dan een veiligheidscultuur, waarin we proactief de veiligheidsissues oppakken. Voor 2020 willen we niveau 3 op de Veiligheidsladder al bereiken.

In het kader van veiligheidsbewustzijn hebben we hiervoor het Veiligheidsprogramma 'Samen Bewust Veilig' ontwikkeld. In dit programma hebben we onze drie V&G-doelstellingen opgenomen:

1. Samen: "We werken optimaal samen om het werk voor iedereen veilig te maken"
2. Bewust: "Ik weet wat veilig werken is en wat de risico's zijn in ons werkgebied. Ik grijp in bij onveilige situaties en meld deze actief om veilig werken verder te verbeteren".
3. Veilig: "Ik werk altijd volgens de voorschriften en zorg voor mijn eigen veiligheid en die van anderen op de werkplek".

## 2.4 Auditprogramma

Voor de periode 2020-2022 is een auditprogramma voor de interne en externe audits beschikbaar. De geplande audits voor 2020 zijn opgenomen in de jaarkalender voor de bedrijfsvoering.

### 3. MVO INDICATOREN

Voldoen aan wet- en regelgeving is als eerste de maatstaf voor invulling van de MVO-indicatoren. Bij het tot stand komen van de doelstellingen en indicatoren is verder rekening gehouden met de uitkomsten van de navraag bij de geïdentificeerde stakeholders, die we in mei 2020 hebben uitgevoerd.

Daarna wordt regulier navraag bij de stakeholders 'opdrachtgevers' gedaan vanuit de leidinggevenden.

Bij opdrachtgevers is de navraag met name gericht op:

- In de calculatie/werkvoorbereidingsfase inventariseren welke klanteisen en wensen er zijn bij het betreffende contract of project;
- In de opleverfase peilen we de waardering van opdrachtgevers over het geleverde werk.

Bij personeel wordt 3-jaarlijks een personeelsenquête uitgevoerd.

Met leveranciers wordt regelmatig overlegd en identieke eisen gehanteerd als aan de eigen medewerkers.

De uitwerking in concrete en meetbare MVO-prestatie-indicatoren is weergegeven in bijlage 2.

#### 4. STATUS MANAGEMENTSYSTEEM

Het huidige Managementsysteem is getoetst op actualiteit en digitaal beschikbaar op het netwerk voor alle medewerkers (alleen leesrechten). Het Managementsysteem is aangepast op huidige wet- en regelgeving en huidige interne en externe context van de organisatie. Verder zijn onderstaande vernieuwde normeisen van kracht in het systeem ondergebracht vanaf juni 2020:

- BRL7000, versie 6.0, protocol 7001
- Certificatieschema Veiligheidsladder, versie 4.0, april 2016.
- VCA\*\*2017/ 6.0 per 1 december 2019
- CKB, versie 2019 per 1 januari 2020

De norm voor MVO-Prestatieladder is tevens vernieuwd, maar zal pas vanaf september 2020 in audits worden toegepast. Deze wijzigingen zullen per 1 januari 2021 worden ingevoerd in het Managementsysteem.

#### 5. INVENTARISATIE EN EVALUATIE VAN EISEN VAN STAKEHOLDERS

De organisatie heeft haar stakeholders geïdentificeerd en voert actief beleid om eisen en wensen van de stakeholders op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen te inventariseren en na te leven. Ook de kansen en risico's voor kwaliteit (ISO9001:2015, CKB), Veiligheid, Gezondheid en Welzijn (RI&E, VCA\*\* en Veiligheidsladder) en milieu (BRL7000, ISO14001:2015, CO2-Prestatieladder) zijn in kaart gebracht en beoordeeld. De rollen van de belangrijkste stakeholders zijn hier ook in benoemd.

##### 5.1. Eigen personeel

In 2019 is een enquête uitgevoerd onder het gehele personeel, dat in dienst is bij de organisatie. Hierbij is navraag gedaan over een aantal MVO-indicatoren, waaraan deze stakeholdergroep gekoppeld is. Ongeveer één derde van het personeel heeft hierop gereageerd. De enquête vindt elke drie jaar plaats.

##### **Voornaamste conclusies op basis van dit onderzoek:**

Uit het onderzoek blijkt dat een zeer groot deel van het personeel tevreden is. Uit het onderzoek kunnen wel de volgende aandachtspunten worden gehaald:

- 42,9 % geeft aan dat de volgende aspecten beter geregeld kunnen worden:
    - Op de hoogte gehouden worden van veranderingen in de organisatie
- Alhoewel duidelijk verbeterd t.o.v. vorige enquête zien wij dit nog steeds als duidelijk verbeterpunt. Doordat we verder groeien blijft dit lastig en ook niet iedereen hoeft overal van op de hoogte te zijn. In het communicatieplan zullen we aangeven op welke manier we hier verder verbetering aan kunnen geven,
- 23,9 % geeft aan dat er niet voldoende naar het personeel wordt geluisterd.
    - Hiervoor zullen we de medewerkers meer betrekken bij ideevorming- en nemen van besluiten.

Een aantal medewerkers hebben verder de volgende verbetermogelijkheden aangegeven:

- Veiligheidszaken verder verbeteren;
- Bekendheid met vertrouwenspersoon, waar je terecht kunt met vragen over gezondheid en welzijn;
- Regeling voor overuren en reizen;
- CO2-besparingsmogelijkheden/vermindering van de belasting van het milieu

Bovenstaande aspecten worden momenteel al in overweging genomen of uitgevoerd.

We gaan door het jaar verder met het inventariseren van wensen en aandachtspunten van ons eigen personeel en onze meewerkende partners:

- Medewerkers de gelegenheid geven om in bijeenkomsten de voor hun belangrijke MVO-aspecten aan de orde te stellen.
- Informele gesprekken van de directie en bedrijfsleiding met medewerkers
- Formele gesprekken met medewerkers om na te gaan welke de verwachtingen zijn m.b.t. de functie, kansen en opleidingsmogelijkheden.
- Een opendeurpolitiek: directie en leidinggevend personeel zijn altijd aanspreekbaar en er worden korte lijnen aangehouden.

Afgelopen jaar leverde dit met name praktische vragen op over huisvesting, opleidingen, persoonlijke beschermingsmiddelen en materieel. Deze vragen en behoeften zijn naar behoren ingevuld.

MVO-beleidsplan 2020 MT vastgesteld 30 juni 2020

Indicatoren zoals mensenrechten, kinderarbeid, verminderen van afval e.a. zijn niet als relevant aangegeven door het personeel in die zin dat zij hierin geen verdere verbetering nodig vinden.

De directie is van mening dat hiermee een voldoende reëel beeld is geschapen van de eisen, wensen en aandachtspunten van medewerkers op gebied van de 33 MVO-indicatoren.

## **5.2. Opdrachtgevers**

De directie is van mening dat in 2020 een voldoende reëel beeld is geschapen van de eisen en wensen van opdrachtgevers op gebied van de 33 MVO-indicatoren via onderstaande aanpak:

### **5.2.1. Navraag bij opdrachtgevers over de MVO-indicatoren**

In mei/juni 2020 is een MVO-enquête gestart onder de grootste opdrachtgevers. Hierbij wordt navraag gedaan over een aantal MVO-indicatoren, waaraan deze stakeholdergroep gekoppeld is. Opdrachtgevers geven hierbij aan welke MVO-indicatoren zij in welke mate belangrijk vinden door een score van 0 (onbelangrijk) oplopend naar 5 (zinnig, doch niet belangrijk) en 10 (zeer belangrijk, moet opgevolgd worden).

Resultaten tot nu toe geven aan dat opdrachtgevers vooral belang hechten aan indicatoren op gebied van:

- Gezondheid en welzijn van zowel personeel als omgeving (indicator 3 en 18).
- Voorkomen corruptie, niet oneerlijk concurreren, houden aan wetgeving (indicator 16,17).
- Consumentenaangelegenheden zoals productinformatie/voorlichting, privacy, naleving wettelijke eisen (indicator 19,21,22)
- Maximaliseren van toepassing van gerecyclede grondstoffen, bescherming biodiversiteit en verstrekken milieu-informatie (indicator 23,26,28).
- Energieverbruik beperken en negatieve effecten van transport verminderen (indicator 24 en 30).
- Een positieve bijdrage leveren aan de maatschappij (indicatoren 31,32, 33).

### **5.2.2. Overleg en afstemming met opdrachtgevers**

Regulier is in 2019 overleg gevoerd met Stedin inzake de wensen, eisen en aandachtspunten van Stedin inzake invulling van diverse MVO-indicatoren. De met Stedin overeengekomen prestatie-indicatoren op gebied van People, Planet en Profit zijn opgenomen in de bedrijfseigen MVO-doelstellingen (bijlage 2).

Met gemeente Utrecht is tevens afgestemd, Hier is met name extra van belang: onze bijdrage SROI en deelname aan sociale evenementen.

### **5.2.3. Klanttevredenheidsonderzoek**

Klanttevredenheidsonderzoek vindt plaats via telefonische enquête en (digitale) klantevaluatie-formulieren. Het onderzoek betreft zowel opdrachtgever als eindgebruikers van onze opdrachtgevers.

Vanuit onze opdrachtgevers is het resultaat dat ze ons zouden aanbevelen bij andere bedrijven en dat de kans op schaal van 1 tot 10 minimaal een 7 maar overwegend hoger is dat ze ons opnieuw zullen inschakelen.

Op overige punten scoort Quint & v. Ginkel goed tot zeer goed en mag zich verheugen op een hoge populariteit en veel vakmanschap en ervaring. Dit blijkt ook wel want dit is ook te herleiden aan de debiteurenboekhouding. De betalingen worden binnen de gestelde termijnen voldaan. Tevens hebben de uitvoerders rechtstreeks contact met de opdrachtgevers. Mochten er aandachtspunten zijn dan worden deze meteen aangepakt en het resultaat richting de klant gecommuniceerd.

De hoge populariteit en veel vakmanschap en ervaring geven op zich wel weer een tweetal punten van zorg. Zorg om deze ervaring en het vakmanschap op peil te houden en de tweede zorg is om te voorkomen dat we te zelfverzekerd worden, waardoor we niet alert genoeg zijn op de marktsituatie.

In de tweede helft van 2020 wordt een nieuw klanttevredenheidsonderzoek onder opdrachtgevers uitgevoerd.

## **5.3. Leveranciers**



De leveranciers zijn grotendeels naar tevredenheid beoordeeld. Bij enkele partijen hebben we in 2019 de samenwerking stopgezet. Wij wisselen niet snel van leverancier, omdat wij van mening zijn dat zij de juiste kennis en kunde in huis hebben. Mocht er iets zijn dan nemen wij dat terstond op met de leverancier en proberen naar ieders tevredenheid tot een oplossing te komen.

In bestekken worden de leveranciers voor 90% bepaald door de opdrachtgever, hier hebben wij bijna geen invloed op. Ook wordt een groot deel van het materiaal door onze opdrachtgevers geleverd. Het uitvragen van leveranciers op MVO-indicatoren vindt daarom niet plaats. Wel zijn er in het kader van brandstofbesparing afspraken met bedrijven gemaakt om gebruik te maken van elkaars magazijnen, materieel en voorzieningen als dit qua reisafstand voordelen oplevert. Dit traject wordt gemonitord in het kader van de vereiste deelname aan branche- en keteninitiatieven volgens CO2-Prestatieladder.

#### **5.4. Overheid en brancheorganisaties**

Inventarisatie van de eisen van overheid en brancheorganisaties vindt plaats op basis van documentenonderzoek, waarbij onder andere de diverse overheidssites worden geraadpleegd op eisen met betrekking tot MVO. Het streven van de organisatie is om minimaal 1 keer per jaar te inventariseren welke eisen er zijn en op welke wijze deze van invloed zijn op de bedrijfsvoering van de organisaties. De uitkomsten hiervan zijn medebepalend bij het verder vorm geven van het MVO-beleid van de organisatie.

De van toepassing zijnde wet- en regelgeving is geïnventariseerd en vastgelegd in:

- Een overzichtslijst voor Wet- en Regelgeving
- Het MVO-aspectenregister;
- Het Milieuaspectenregister;

Deze documenten maken onderdeel uit van het Managementsysteem.

#### **5.5. Branchevergelijking**

We vergelijken onszelf jaarlijks met andere CKB-gecertificeerde bedrijven, werkzaam in de aanleg van kabels en leidingen. Hierbij wordt met name gekeken naar bedrijven in de regio Noord-Holland, Zuid-Holland en Utrecht en landelijk opererende bedrijven.

Quint en van Ginkel B.V. heeft hierin met de combinatie ISO-14001, CO2-Prestatieladder, trede 5 en MVO-Prestatieladder, trede 3 t.o.v. haar branchegenoten (behoudens landelijke opererende bedrijven) een voor-sprong.

Daarnaast is vanuit de Governance Code in de Bouw en Veiligheid in Aanbesteding momenteel veel aandacht voor de Veiligheidsladder. Door hierin te streven naar een aantoonbaar veiligheidsbewustzijnsniveau van 3 in 2020 en 4 in 2021 denken we ook hier ons te kunnen meten met de andere bedrijven in de branche.

Voor de overige certificaten is er een gelijk speelveld.

## Bijlage 1: Ongevallenstatistiek

### Ongevallenstatistiek over de afgelopen 5 jaar

Bedrijfsgegevens	2015	2016	2017	2018	2019
1. Aantal werknemers (incl. tijdelijke medewerkers)	38	54	58	70	72
2. Aantal gewerkte uren	62.700	89.100	95.700	118.800	128.823
3. Ongevallen met verzuim van 1 tot 15 kalenderdagen	1	0	0	2	1
4. Ongevallen met verzuim van 15 kalenderdagen of meer alsmede blijvende arbeidsongeschiktheid	0	0	0	0	0
5. Ongevallen met dodelijke afloop (binnen 30 dagen overlijden na een onafgebroken verzuim aansluitend aan het ongeval, indien de doodsoorzaak mede is gelegen in het opgelopen letsel)	0	0	0	0	0
6. Aantal verzuimdagen t.g.v. ongevallen	2	0	0	10	13
7. Aantal arbeidsongevallen (3+4+5)	1	0	0	2	1
8. Ongeval Frequentie index (IF)	16	0	0	17	8
9. Gemiddelde verzuimduur (SR)	2	0	0	5	13
10. Ongevallen zonder verzuim of bijna ongeval	0	0	0	3	2
11. Onveilige situatie of handeling	1	2	1	2	2

De ongevallenfrequentie index IF wordt berekend volgens NEN3047 als:

$$\text{Ongeval Frequentie index} = \frac{\text{aantal arbeidsongevallen met verzuim (3+4+5)} \times 1.000.000}{\text{aantal gewerkte uren (2)}}$$

De gemiddelde Ongeval Frequentie van de laatste 3 jaren bedraagt:  $25 / 3 = 8,33$  per 1.000.000 gewerkte uren

$$\text{De gemiddelde Verzuimduur (SR):} \frac{\text{aantal werkdagen verzuim}}{\text{aantal verzuimongevallen (6)}}$$

De gemiddelde verzuimduur van de laatste 3 jaar bedraagt:  $23 / 3 = 7,67$  dagen per ongeval

Verzuim wordt zoveel mogelijk voorkomen door bewustzijn te kweken bij de medewerkers ten aanzien van veilig werken. Indien er verzuim ten gevolge van een ongeval voorkomt en integratie in eigen werk is niet mogelijk worden alternatieve werkzaamheden en begeleiding aangeboden.

## Bijlage 2: Doelstellingen en Prestatie-indicatoren 2020

Normeis + evt. nr.	Doelstelling en prestatie-indicator 2020	Plan-ning	Actieplan / taakstelling	Resultaat 2019	Verantw.	Betrokken stakeholder	Interactie met stakeholder(s)
MVO-P 1	Personeelsverloop < 20% (2019 < 20 %)	Eind 2019	Aanbieden van scholingsmogelijkheden. Daarmee onderscheiden van anderen.	Behaald 19,4 % (14 van 72)	Directie	Personeel	Minimaal 1 keer per jaar in overleggen Website publicatie
MVO-P 2	Rechten en plichten zijn bij alle werknemers bekend. En omvatten regels op gebied van VGM en MVO.	Eind 2019	Actualiseren en verspreiden via de bedrijfseigen VGM-voorlichting 'Samen Bewust Veilig'	Vernieuwd en besproken	Directie	Personeel	Introductie van nieuw personeel Via bedrijfsoverleg/ toolbox.
MVO-P 3	Ziekteverzuim < 3,5%  0 ongevallen met verzuim, IF = 0  Gemiddeld cijfer voor Gedragsdoelstellingen V&G = 7	Eind 2019	Uitvoering inspecties en gedragsobservaties op de werkplek <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veiligheidsgedrag</li> <li>• Veiligheidsbewustzijn</li> <li>• Dragen PBM's</li> <li>• Orde en netheid</li> <li>• Juiste omgang met gereedschap</li> <li>• Medische keuring voor buiten-medewerkers</li> </ul> Personeelsenquête Gedragsdoelstellingen V&G	2,44 % Vergelijk Bouw 2019: 4 %  1 ongeval met verzuim IF= 8  Nieuw 2020	Directie	Personeel / arbodienst	Ziekte- en verzuimprotocol Medische keuring RI&E ARBO BHV-training PSA Beleid Analyse en evaluatie van incidenten; Bedrijfseigen VGM-voorlichting Voorlichting in toolboxmeetings Veiligheidsgedragprogramma Samen Bewust Veilig Veiligheidscampagnes Personeel enquête
MVO-P 4	Nieuw gecertificeerd personeel op de werkvloer waarbij doelstelling is dat 5% van de medewerkers diplomaniveau 2 of hoger haalt.	Eind 2019	Uitvoering conform P6.04.	Behaald	Directie	Personeel	Individuele afspraken
MVO-P5 en 33	5 % van het totale personeelsbestand is via SROI binnengekomen  2,5 % van het totale personeelsbestand is medewerker via Participatiewet.	Eind 2019	Jongeren opleiden onder begeleiding van begeleider (volgens Erkend Leerbedrijf) Samenwerking met Intergemeentelijke organisatie Werk & Inkomen Lekstroom (WIL)	Behaald 6 van 72 medewerkers  Behaald	Directie	Personeel WIL Stedin Gemeente Utrecht	Minimaal 1 keer per jaar in bedrijfs-overleg. Periodiek contact met WIL Rapportage / verantwoording SROI
MVO-P 6, 9 en 12	In de keten worden mensenrechten nageleefd. Leveranciers komen hiermee niet negatief in het nieuws.	Eind 2019	Leveranciers op de hoogte stellen van het gewenst gedrag via de Algemene Voorwaarden en gedragscodes	Geen negatieve gevallen bekend.	Directie	Leveranciers	Kennisgeving per mail.
MVO-P 7	Er zijn geen signalen van medewerkers die zich achtergesteld of gediscrimineerd voelen.	Eind 2019	Verspreiden bedrijfseigen VGM voorlichting en PSA Beleid	Volgens navraag minimaal (1 mdw. / 4,8%)	Directie	Personeel	Personeelsenquête PSA-beleid: Samen Sociaal Veilig
MVO-P 8	Al onze medewerkers vallen onder de CAO.	Eind 2019	Geen	100 % van de medewerkers vallen onder CAO	Directie	Personeel	Arbeidscontract.
MVO- P 10	> 50 van het personeel geeft aan dat reiskostenvergoeding een goede regeling is	Eind 2019	Regeling toelichten aan het personeel.	Behaald 52.4 %	Directie	Personeel	Personeel enquête / digitaal toolbox
MVO-P11	Geen doelstellingen, uitgesloten: Het bedrijf maakt geen gebruik van bewakingsfirma's en dus geen invloed op deze indicator, Q&G is alleen actief binnen Nederland.						

Normeis + evt. nr.	Doelstelling en prestatie-indicator 2020	Plan-ning	Actieplan / taakstelling	Resultaat 2019	Verantw.	Betrokken stakeholder	Interactie met stakeholder(s)
MVO-P13	Het tot nul reduceren van de incidentenfrequentie (incl. klachten)	Eind 2019	Uitvoering conform P4.07 en P6.01. Behandelen van incidenten in de toolboxes, in toolboxes laten terugkomen wat het belang is om incidenten te voorkomen en de daarmee samenhangende kwaliteitscijfers.	1 ongeval met verzuim / IF = 8	Directie	Opdrachtgever Personeel	Afstemming met projectleider / WV / Kwaliteit en Veiligheidsfunctionarissen; Toolboxmeeting met medewerkers, in-huur en onderaannemer(s)
MVO-P13	Bij de in- en externe audits zijn geen ernstige afwijkingen die erop wijzen dat wetgeving niet wordt nageleefd.	Eind 2019	Uitvoeren audits voor ISO9001/ VCA** / BRL 7000 / CKB / ISO-14001 / MVO-PL / Veiligheids-ladder / CO2-PL.	Geen ernstige afwijkingen	Directie	Adviseur CI Personeel	Auditprogramma/ auditrapportages. Certificaten
MVO-P 14, 16 en 17	Er worden geen onoverkomelijke klachten m.b.t. corruptie, omkoping en oneerlijke concurrentie gemeld door opdrachtgevers, overheid, ACM (Autoriteit Consument en Markt) e.d. Indien voorkomend wordt klacht binnen 3 maanden afgehandeld.	Eind 2019	Alle klachten melden en afhandelen volgens P6.01.	0 klachten van genoemde aard	Directie	Opdrachtgevers / overheid / ACM	Schriftelijke melding (brief, mail e.d.) en bij klachten altijd zorgen voor aantoonbare terugkoppeling.
MVO-P 15	Politieke partijen en lobbygroeperingen worden niet gesteund.	Eind 2019	Accountantscontrole jaarrekening	Steun vindt niet plaats	Directie	Directie	Navraag in audits.
MVO-P17	Effectief omgaan met Incidenten en Klachten, tekortkomingen en verbeteringen formulier en er voor waken dat mensen de meldingen noteren.	Eind 2019	Uitvoering conform P6.01. Deze onder de aandacht brengen bij het personeel. Bewustwording creëren en zorgen voor correcte terugkoppeling van acties n.a.v. meldingen.	Meldingsformulier en app	Directie	Personeel	Bedrijfsoverleg Melding afwijkingen per mail of mondeling. Klachtafhandeling Toolboxmeetings
MVO-P 18 VCA BRL7000 CKB	Geen klachten van opdrachtgevers en omwonenden, geen letsel bij derden. De werkzaamheden worden uitgevoerd volgens de van toepassing zijnde normen en eisen gesteld door de opdrachtgevers.	Eind 2019	Uitvoering conform P5.01 t/m P5.06. Controle werkplekken middels werkplekinspecties.	Bij alle gassaner-ingen: 20 klachten over kwaliteit van de bestrating; hersteld.	Directie	Opdrachtgevers / Omgeving / personeel	Aanvraagbehandeling. Afstemmen door voorleggen van werkplannen en overleg met opdrachtgevers, enquête omwonenden.
MVO-P 19 en 28 ISO-9001	Offertes en aanbiedingen zijn duidelijk en voldoen aan de klanteisen. Te verstrekken rapportages bij oplevering zijn compleet. Gemiddelde score bij klanttevredenheidsmetingen hiervoor is minimaal een 8.	Eind 2019	Uitvoering conform P5.01 en P5.05.	Behaald, gemiddelde 2019 Kwaliteit en Veiligheid is licht gestegen naar 9	Directie	Opdrachtgevers	Schriftelijke offerte/ aanbieding. Klanttevredenheidsmetingen. Oplevering.
MVO-P 20	De website geeft waarheidsgetrouwe informatie over de diensten van Quint & v. Ginkel. M.b.t. MVO zullen prestaties worden gepubliceerd in MVO-beleidsplan. Tevens zal CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen e.d. worden gepubliceerd conform eisen van CO2 Prestatieladder.	Eind 2019	Actueel houden van website	Behaald	KAM	Directie	Publicaties op de website
MVO-P 21 en 22.	Er zijn geen onoverkomelijke klachten over schending van privacy, reclames of het geven van onjuiste informatie. Klacht wordt binnen uiterlijk 3 maanden afgehandeld	Eind 2019	Alle klachten melden en afhandelen volgens P6.01.	0 klachten	Directie	Opdrachtgevers, Overheid	Bij klachten altijd zorgen voor terugkoppeling.

Normeis + evt. nr.	Doelstelling en prestatie-indicator 2020	Plan-ning	Actieplan / taakstelling	Resultaat 2019	Verantw.	Betrokken stakeholder	Interactie met stakeholder(s)
MVO-P 23 ISO-14001	Reductie van papierverbruik.	Eind 2019	Door digitalisering van werkmappen en opdrachten. Werken via de tablets stimuleren. Verbruik inzichtelijk maken.	Gedaald naar 148.572 prints (-10 %)	Directie	Opdrachtgevers Personeel	Rapportage (verbruik inzichtelijk maken) Toolbox CO2 /MVO
MVO-P 23 ISO-14001	Gescheiden afvalinzameling en zoveel mogelijk hergebruik van restmaterialen	Eind 2019	Afspraken met leveranciers. Hoeveelheden inzichtelijk via Afvalrapportages	Afvalrapportage beschikbaar; voor hergebruik	Directie	Leveranciers	(Contractuele) afspraken.
MVO- P 24, 27 en 30 ISO-14001	Scope 1 en 2 emissiebronnen zijn kwalitatief en kwantitatief bekend. De CO2-uitstoot is in 2020 met 15 % t.o.v. het referentiejaar 2013 gedaald, gemeten naar omvang organisatie (aantal FTE). Scope 3 emissie: Met de belangrijkste leveranciers/ onderaannemers zijn bindende afspraken over CO2-reductie. Dit leidt tot	Eind 2019	Uitvoering volgens CO <sub>2</sub> -beleidsplan en P6.05.  Afstemmen met Top10 Leveranciers / Onderaannemers van reductierapportage en -maatregelen	Reductie doelstelling wordt ruim behaald.  Gecertificeerd voor niveau 5	Directie  KAM	Personeel, Opdrachtgevers Leveranciers	Minimaal 2 keer per jaar aantoonbaar communiceren volgens MVO-commun-icatieplan  Websitepublicaties.
MVO-P 25 ISO-14001	Waterverbruik	--	Niet materieel in bedrijfsprocessen	186 m3	Directie	Personeel	Geen afspraken
MVO-P 26	Minimaliseren van milieuschade bij het werken in vervuilde grond.	Eind 2019	Uitvoering volgens P5.06. Controle door werkplekinspecties en audits,.	3 incidenten	Directie	Personeel Leveranciers Milieukundig begeleider	Overleg en afstemming inzake saneringsplan/ V&G-plan en logboek Toolbox/Startwerk
MVO-P26	Milieubewustzijn over omgang met chemische stoffen kweken bij medewerkers	Eind 2019	Controle/ communicatie over: -Opslag gevaarlijke stoffen -Wat te doen bij calamiteiten -Voorkomen van verspreiding van bodemvervuiling -Voorkomen zwerfafval -Juiste wijze afvoeren afval -Tanken brandstof zonder morsen	Geen incident, regelmatig toolbox en werkplekinspecties	Directie	Personeel	Toolboxmeeting en / of bedrijfsoverleg
MVO-P 29 ISO-14001	Naleving van milieuwet- en regelgeving zal geborgd worden volgens AIM en ISO-14001.	Eind 2019	Uitvoering conform P4.05. Controles door projectleider en KAM-coördinator. Periodiek invullen AIM-module met maatregelbepaling en opvolging.	AIM-module voor nieuwe locatie; inspectie bevoegd gezag zonder bemerkingen	Directie	Overheid	AIM-module; Milieuaspectenregister met maatregelen; rapportages.
MVO-P 29	In hooguit 5 % van de inspecties worden tekortkomingen gesignaleerd m.b.t. milieu. In de compliance audits en externe audits worden geen ernstige tekortkomingen gesignaleerd.	Eind 2019	Uitvoering conform P6.03. Naleving van wet- en regelgeving door audit en inspecties.	1 %; 1 afwijking op totaal van 80 betrof milieu	Directie	CI Adviseur	Bij afwijking overheid of klant informeren / raadplegen over aanpak en acties.
MVO-P 31	Jaarlijks wordt jaarrekening opgesteld en gecontroleerd door onafhankelijke accountant. Deze wordt gedeponneerd bij de KvK	Jaarlijks	Geen.	Uitgevoerd	Directie	Accountant, KvK.	Controle door accountant. Schriftelijke jaarrekening bij KvK
MVO- P 32	Inzet van lokale bedrijven, met minimaal 10 lokale bedrijven zijn samenwerkingsovereenkomsten.	Eind 2019	Jaarlijks bepalen welke lokale bedrijven ingezet zijn (en in komend jaar worden) voor grondwerk, groenvoorziening, ov en schoonmaakwerk.	Wordt ruimschoots behaald	Directie	Leveranciers	Overleg en samenwerkingsovereenkomsten.

Normeis + evt. nr.	Doelstelling en prestatie-indicator 2020	Plan-ning	Actieplan / taakstelling	Resultaat 2019	Verantw.	Betrokken stakeholder	Interactie met stakeholder(s)
MVO- P33	Bijdragen aan het zorgen voor werkgelegenheid voor bedrijf en voor onderaannemers; invulling SROI, sponsoring, deelname banenmarkten e.a.	Eind 2020	Beleid continueren	Werkgelegenheid en SROI verder gegroeid, sponsoring	Directie	Medewerkers, Leveranciers, Opdrachtgevers	
--	Omzetdoelstelling: Omzet 2019 handhaven .	Eind 2019	Realiseren door aangaan van nieuwe contracten en uitvoering van de bestaande contracten	Behaald	Directie	--	Jaarverslag
--	Winstdoelstelling	Eind 2019	Juiste prijsstelling en kostenniveaus realiseren	Behaald	Directie	--	--
--	Vergroten van naamsbekendheid	Eind 2019	Aanboren van nieuwe markten en werkgebieden door middel van het benaderen van nieuwe potentiële opdrachtgevers. Deelname aan aanbestedingen Verkrijgen van referentie Website en social media Sponsoring	Behaald	Directie	Opdrachtgevers Overheden	Aanwezigheid bij (potentiële) opdrachtgevers Inschrijven op tenders /aanbestedingen Bezoeken van scholen, beurzen, branchebijeenkomsten
--	Nieuwe opdrachtgevers binnenhalen (minimaal 5)	Eind 2019	Door het actiever inschrijven op aanbesteding en bestekken en partijen te benaderen aan wie opdrachten zijn gegund.	Behaald	Directie	Opdrachtgevers	- Inschrijving - Marktverkenning
BRL7000	KAM-systeem aanpassen op nieuwe normen : VCA6.0 , CKB 2019, BRL7000, protocol 7004, Veiligheidsladder niveau 3)	Eind 2019	KAM-systeem voldoet voortdurend aan de actuele versies van de gecommitteerde normen	Behaald	KAM	Opdrachtgevers	-Afschrift opdrachtgevers en Certificerende Instanties

**Afkortingen:**

MVO-P	=	MVO-prestatieladder (hierbij wordt tevens indicator nr. benoemd)
CO2-P	=	CO2-prestatieladder
VCA	=	Veiligheid, Gezondheid en Milieu Checklist Aannemers
ISO9001	=	Internationaal erkende norm voor het kwaliteitsmanagementsysteem
ISO14001	=	Internationaal erkende norm voor het milieumanagementsysteem
BRL	=	Branche Richtlijn